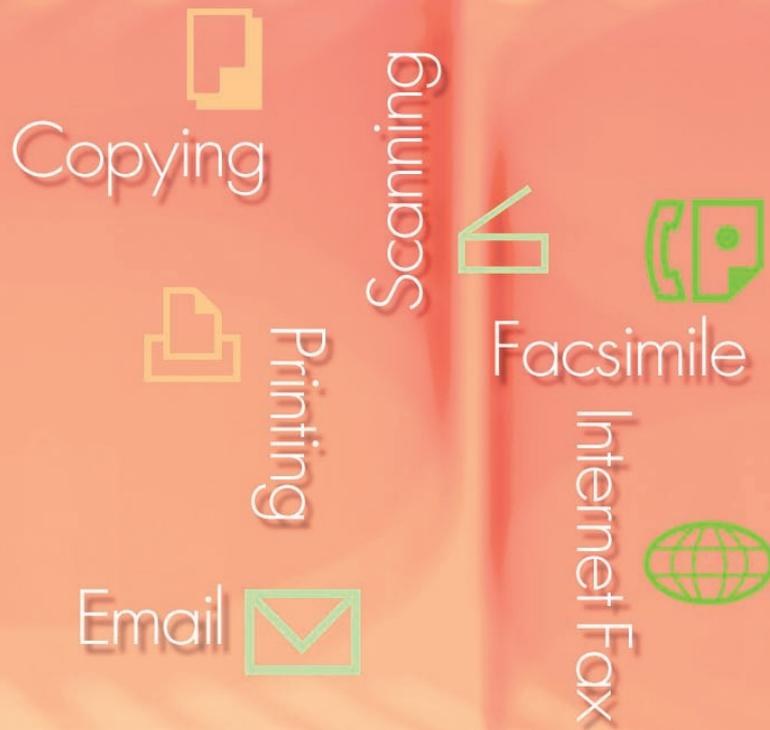


## Istruzioni per l'uso Software (Panafax Desktop) Per sistemi di imaging digitale



Prima di utilizzare questo software, leggere interamente le relative istruzioni e conservarle per un ulteriore utilizzo futuro.

In questo manuale vengono utilizzati i seguenti marchi e marchi registrati:

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows Server, Windows Vista, PowerPoint, Excel e Internet Explorer sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Le schermate relative a prodotti Microsoft sono state stampate dietro autorizzazione di Microsoft Corporation.

i386, i486, Intel, Celeron, Intel Centrino, Pentium e Itanium sono marchi di Intel Corporation e delle relative filiali.

IBM e AT sono marchi o marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

I loghi USB-IF sono marchi di Universal Serial Bus Implementers Forum, Inc.

Mac, Mac OS, Macintosh, True Type e Apple sono marchi di Apple Inc., registrati negli USA e in altri Paesi.

Novell, NetWare, IntranetWare, NDS sono marchi registrati di Novell, Inc. negli USA e in altri Paesi.

PEERLESSPage™ è un marchio di PEERLESS Systems Corporation;

PEERLESSPrint® e Memory Reduction Technology® sono marchi registrati di PEERLESS Systems Corporation; COPYRIGHT © 2005 PEERLESS Systems Corporation.

COPYRIGHT © 2005 Adobe Systems Incorporated. Tutti i diritti riservati; e Adobe® PostScript® 3™.

Universal Font Scaling Technology (UFST) e tutti gli altri caratteri tipografici sono stati concessi in licenza da Monotype Imaging Inc.

Monotype® è un marchio registrato di Monotype Imaging Inc. registrato presso lo U.S. Patent e Trademark Office e soggetto a registrazione in altre aree giurisdizionali.

ColorSet™ è un marchio registrato di Monotype Imaging Inc. registrato presso lo U.S. Patent e Trademark Office e soggetto a registrazione in altre aree giurisdizionali. ColorSet™ Profile Tool Kit, Profile Studio e Profile Optimizer sono marchi di Monotype Imaging Inc. e sono soggetti a registrazione in altre aree giurisdizionali.

COPYRIGHT © 2007 Monotype Imaging Inc. Tutti i diritti riservati.

PCL è un marchio di Hewlett-Packard Company.

Adobe, Acrobat, Adobe Type Manager, PostScript, PostScript 3 e Reader sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Il software applicativo per questa periferica contiene una serie di programmi in licenza in base alle condizioni della GNU Lesser General Public License e altri open software. Per ulteriori dettagli e licenze a tale riguardo, fare riferimento al file Readme per il software.

Tutti gli altri nomi di prodotti/marchi, i marchi o i marchi registrati identificati in questa sede sono di proprietà dei rispettivi proprietari.

È possibile che nel presente manuale alcuni simboli ™ e ® siano stati omissi nel testo principale.

© Panasonic Communications Co., Ltd. 2005-2009

La copia e la distribuzione non autorizzate sono una violazione di legge.

Panasonic declina qualsiasi responsabilità per qualsiasi effetto derivante dall'uso del presente software o manuale.

Pubblicato in Giappone.

I contenuti di queste istruzioni per l'uso sono soggetti a modifiche senza preavviso.

## Sommario

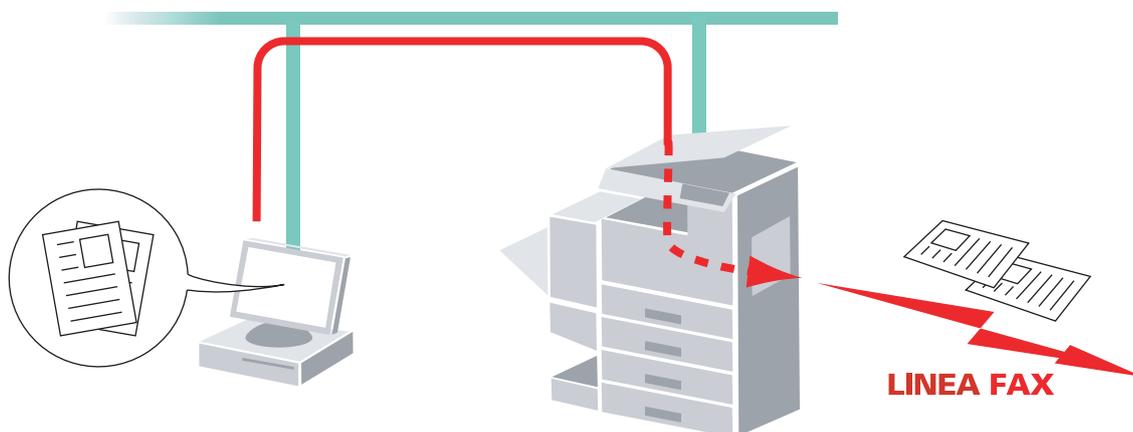
---

<b>Descrizione generale.....</b>	<b>4</b>
<b>Requisiti di sistema.....</b>	<b>6</b>
<b>Configurazione per la connessione.....</b>	<b>8</b>
<b>Parametri di configurazione .....</b>	<b>10</b>
<b>Utilizzo di Panafax Desktop .....</b>	<b>18</b>
■ Finestra principale e barra degli strumenti .....	18
■ Invio di documenti .....	20
■ Ricezione Documenti .....	23
■ Registrazione della rubrica personale .....	24
■ Copertina.....	28
■ Menu Configurazione .....	30
■ Spedisci/Ricevi Log .....	33
<b>Appendice .....</b>	<b>36</b>
■ Risoluzione dei problemi .....	36

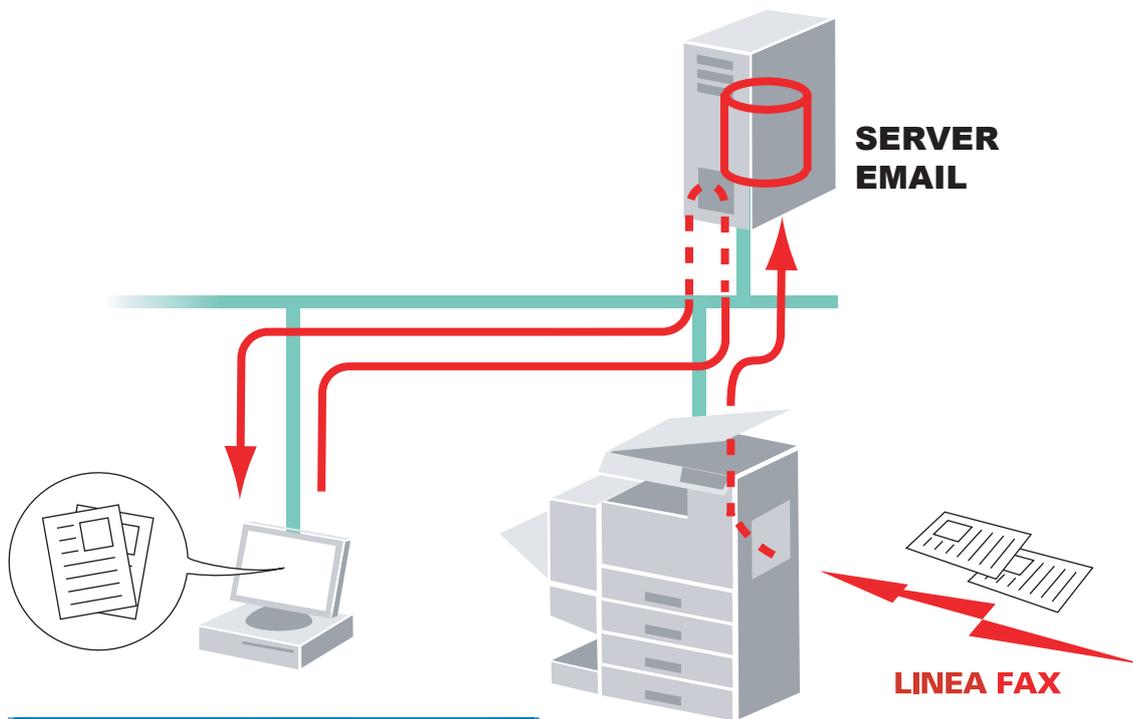
## Descrizione generale

Il software Panafax Desktop utilizza le periferiche collegate alla rete per inviare e ricevere fax su un computer.

- I documenti creati su un computer possono essere inviati via fax dalla periferica. Non è necessario stampare prima il documento.



Quando si riceve il fax, sul PC viene visualizzato un messaggio. L'immagine fax ricevuta può essere visualizzata sul monitor del computer.



## Modelli compatibili

Fare riferimento alla nota di rilascio.

## Restrizione(i)

- Le dimensioni dei documenti che possono essere trasmessi sono limitate alle dimensioni memorizzabili nella memoria della periferica. Se la memoria della periferica si esaurisce durante l'invio di dati fax dal PC alla periferica, la trasmissione viene annullata. In questo caso si consiglia di installare della memoria supplementare (disponibile su richiesta).
- Il numero massimo di stazioni multiple (in un gruppo) per trasmissione è 999.
- Il numero totale di stazioni a cui può essere trasmesso un messaggio fax è limitato dal numero totale di stazioni a chiamata diretta disponibili sulla periferica. La trasmissione viene annullata quando tale numero, durante il trasferimento dei dati dal PC all'apparecchio, viene superato.

Se si sta eseguendo un software antivirus, questo può provocare interferenze e/o far sì che Panafax Desktop non riesca ad inviare correttamente un lavoro di fax PC alla periferica. Se si utilizza Panafax Desktop, è possibile che venga richiesto di disabilitare temporaneamente il software antivirus. Consultare l'amministratore di rete.

## Requisiti di sistema

- Personal computer : IBM® PC/AT® e compatibili (si raccomanda CPU Intel® Pentium® 4 1.6 GHz o superiore)
  
- Sistema operativo : Sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 (Service Pack 4 o versione successiva)\*<sup>1</sup>,  
 Sistema operativo Microsoft® Windows® XP (Service Pack 2 o versione successiva)\*<sup>2</sup>,  
 Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 (Service Pack 1 o versione successiva)\*<sup>3</sup>,  
 Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®\*<sup>4</sup>,  
 Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008\*<sup>5</sup>.
  - \* I seguenti sistemi operativi non sono supportati:  
 Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition,  
 Microsoft® Windows® XP x64 Edition,  
 Microsoft® Windows Vista® 64-bit edition,  
 Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition per sistemi basati su Itanium®,  
 Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise Edition per sistemi basati su Itanium®.
  
- Software applicativo : Microsoft® Internet Explorer® 6.0 Service Pack 1 o versione successiva,  
 Microsoft® .NET Framework Versione 2.0,  
 .NET Framework Versione 2.0 Language Pack.
  
- Memoria di sistema : La memoria raccomandata per ciascun sistema operativo è:
 

Sistema operativo Microsoft® Windows® 2000	: 256 MB o superiore
Sistema operativo Microsoft® Windows® XP	: 512 MB o superiore
Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003	
Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®	: 1 GB o superiore
Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008	
  
- Spazio libero su disco : 300 MB o superiore (Per installazione e spazio di lavoro, spazio di memoria escluso)
  
- Unità CD-ROM : Utilizzata per l'installazione del software e delle utilità dal CD-ROM.
  
- Interfaccia : Porta Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, Porta USB, Porta parallela (L'interfaccia che può essere utilizzata varia a seconda del modello)

\*1 Sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 (di seguito Windows 2000)

\*2 Sistema operativo Microsoft® Windows® XP (di seguito Windows XP)

\*3 Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 (di seguito Windows Server 2003)

\*4 Sistema operativo Microsoft® Windows Vista® (di seguito Windows Vista)

\*5 Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 (di seguito Windows Server 2008)

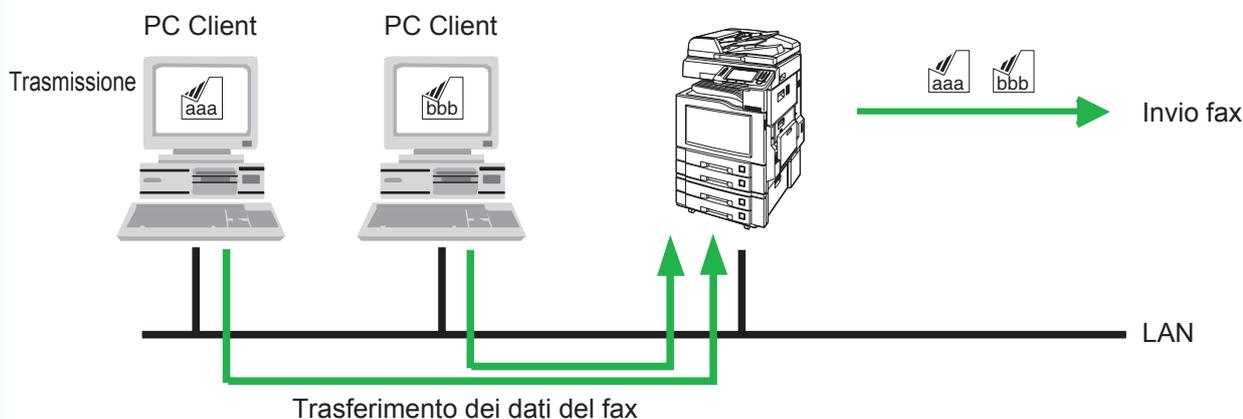
# Appunti

## Configurazione per la connessione

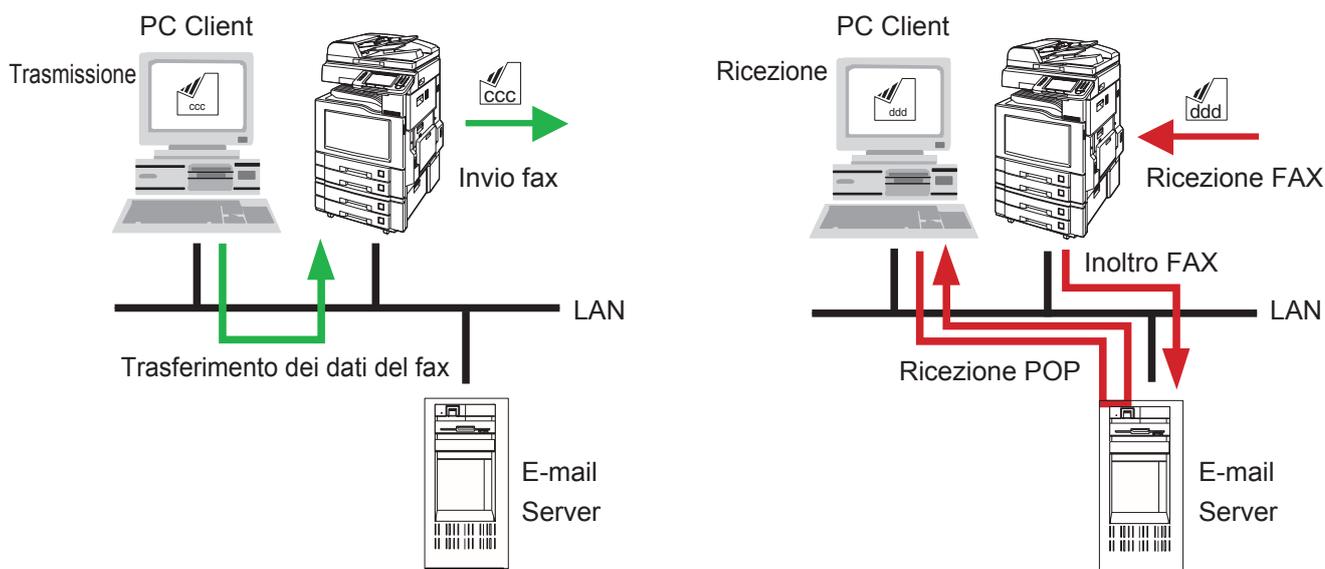
Vi sono tre tipi di configurazione di Panafax Desktop, **Sistema di solo invio**, **Sistema di invio e ricezione di rete condivisa** (Tipo stand-alone) e **Sistema di invio e ricezione** (Tipo client-server).

Tipo di configurazione	Impostazione periferiche	Impostazioni Panafax Desktop
<b>Sistema di solo invio</b> - Connessione peer to peer - Server e-mail non richiesto	- Indirizzo IP - Password XMT di inoltro - Rapporto XMT di inoltro	- Password XMT di inoltro
<b>Sistema di invio e ricezione (tipo stand-alone)</b> - Richiesti Server e-mail e account e-mail	- Indirizzo IP - Password XMT di inoltro - Impostazione Internet Fax - Impostazione Inoltro fax - Rapporto XMT di inoltro	- Password XMT di inoltro - Ricezione POP - Impostazione server
<b>Sistema di invio e ricezione (tipo client-server)</b> - Collegamento di rete condiviso (utilizzo della cartella condivisa di Windows) - Richiesti Server e-mail e account e-mail		- Password XMT di inoltro - Impostazione Ricezione POP - Impostazione server - Impostazione server di connessione

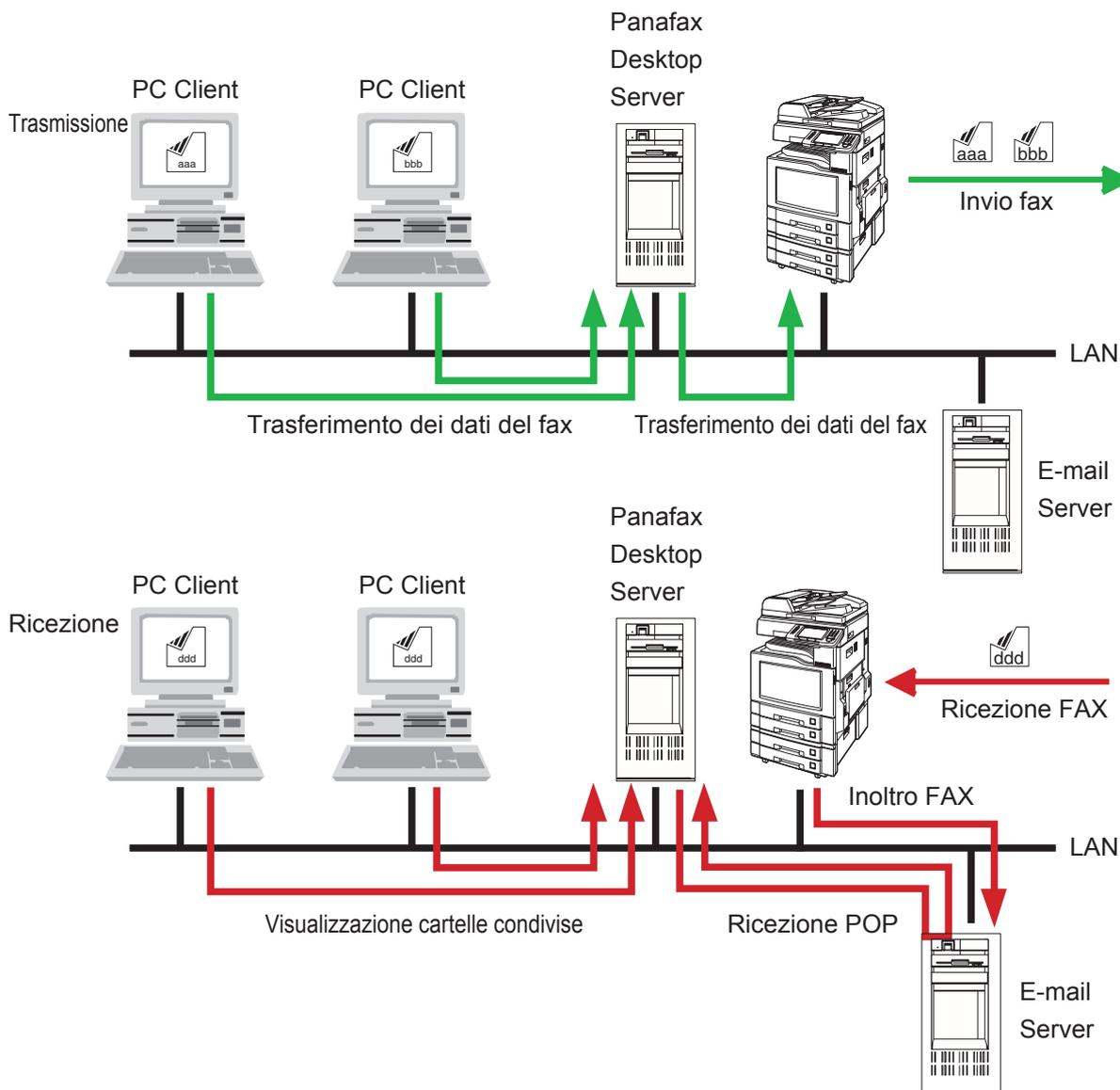
### Diagramma di collegamento Sistema di solo invio



## Diagramma di collegamento Sistema di invio e ricezione (Tipo stand-alone)



## Diagramma di collegamento Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)



# Parametri di configurazione

**Panafax Desktop** utilizza il modem fax della periferica collegata alla rete (LAN) per la comunicazione via fax. Prima di utilizzare **Panafax Desktop**, impostare i parametri seguenti sulla periferica e sul PC.

## 1. Confermare i parametri della periferica

Assicurarsi che i seguenti parametri della periferica siano stati preventivamente impostati in modo corretto. Per ulteriori dettagli, contattare l'amministratore di rete.

I nomi dei parametri possono differire a seconda del tipo di periferica utilizzato.

Per i nomi dei parametri, consultare le Istruzioni per l'uso della periferica.

Parametri Periferica		Sistema di solo invio	Sistema di invio e ricezione (Tipo stand-alone/Tipo client-server)
Impostazioni generali	- Indirizzo IP	✓	✓
Impostazioni fax/e-mail	- Password XMT di inoltramento*1	✓	✓
Parametri utente	- Fax Internet	-	✓
Impostazioni fax/e-mail	- Rapporto XMT di inoltramento = Off*2	✓	✓
Parametri fax	- Inoltramento fax*3	-	Imposta l'indirizzo e-mail Panafax Desktop per inoltrare il fax ricevuto.

\*1 : Parametro utente (Password XMT di inoltramento).

E' possibile impostare la Password XMT di inoltramento in **Impostazioni fax/e-mail** -> **Parametri utente**. Fare riferimento alle istruzioni per l'uso della periferica per le impostazioni dei parametri.

\*2 : Parametro fax (Rapporto XMT di inoltramento).

E' possibile impostare il Rapporto XMT di inoltramento in **Impostazioni fax/e-mail** -> **Parametri fax**. Fare riferimento alle istruzioni per l'uso della periferica per le impostazioni dei parametri.

\*3 : Parametro fax (Inoltramento Fax).

E' possibile impostare il Rapporto XMT di inoltramento in **Impostazioni fax/e-mail** -> **Parametri fax**. Fare riferimento alle istruzioni per l'uso della periferica per le impostazioni dei parametri.

## 2. Installazione di Panafax Desktop

Vedere **Panasonic Document Management System** delle istruzioni d'uso (Per Impostazione) dell'altro opuscolo fornito. Assicurarsi che, durante l'installazione del software, il menu **Panafax Desktop** sia selezionato.

### Nota:

*Durante la configurazione con il Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server), installare Panafax Desktop sul PC e su Panafax Desktop Server.*

## 3. Configurazione dei parametri Panafax Desktop.

Seguire le istruzioni sulla pagina seguente.

## ■ Configurazione periferica

Seguire i passi riportati di seguito **sul PC** e sul **server Panafax Desktop** durante la configurazione dei seguenti sistemi.

- Sistema di solo invio
- Sistema di invio e ricezione (Tipo standalone)
- Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)

**1** Fare due volte clic sull'icona  sul Desktop Windows.

Viene visualizzato il messaggio di conferma della configurazione periferica.

**2** Fare clic sul pulsante .

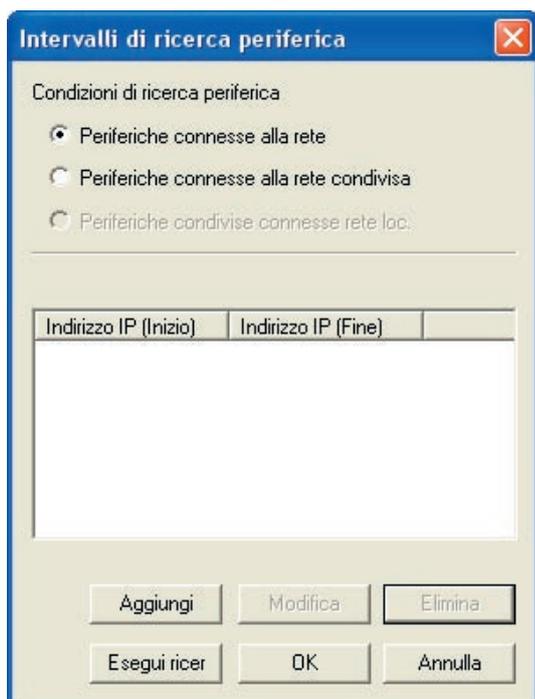


### Nota:

Se invece del messaggio di conferma sul PC viene visualizzata la finestra principale di Panafax Desktop, selezionare **PC Fax Device Locator** dal menu **Strumenti** per aprire la finestra **PC Fax Device Locator**. Passare al passo 5.

**3** Viene visualizzata la finestra Intervalli di ricerca periferica.

Fare clic sul pulsante  per avviare la ricerca delle periferiche di rete connesse.



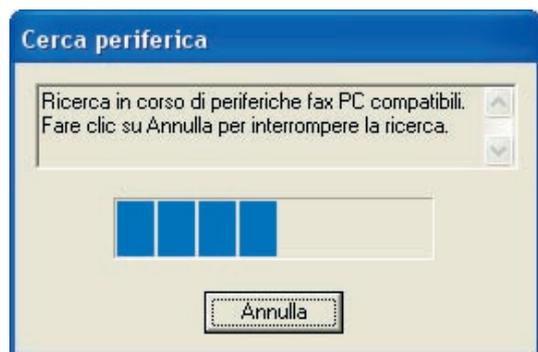
### Nota:

Il device locator cerca tutte le periferiche nella subnet predefinita. Precisare l'intervallo di ricerca se vi sono molte periferiche collegate nella subnet o se si desidera collegare le periferiche al di fuori della subnet predefinita.

Per cambiare l'intervallo di ricerca, fare clic sul pulsante  e indicare l'intervallo di indirizzi IP, quindi fare clic sul pulsante .

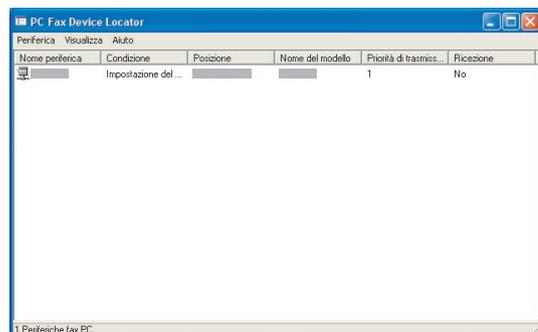


**4** Il device locator inizia a cercare la periferica Fax PC sulla rete.



**5** La periferica (le periferiche) Fax PC collegata alla rete viene visualizzata nell'elenco **PC Fax Device Locator**.

Selezionare la periferica desiderata e fare doppio clic o selezionare **Proprietà** dal menu della **periferica**.



Continua alla pagina successiva...

## 6 Si apre la finestra **Proprietà PC Fax**. Scheda **<Impostazioni generali>**

### • Impostazioni fax PC

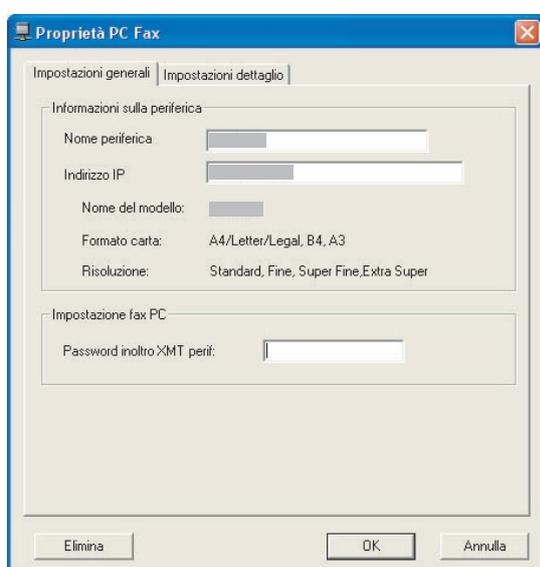
#### - Password inoltro XMT perif

Impostare la password XMT di inoltro della periferica.

La configurazione di base è stata completata.

Fare clic sul pulsante  per registrare le impostazioni.

Per configurare un maggior numero di dettagli, selezionare la scheda **Impostazioni dettaglio**.



## Scheda **<Impostazioni dettaglio>**

### • Impostazioni trasmissione

#### a) **Priorità trasmissione**

Se sono disponibili molteplici apparecchi, è possibile impostare la priorità di trasmissione dell'apparecchio. (Se sono disponibili 3 periferiche, selezionare "1" per configurarla come priorità più alta o selezionare "3" per configurarla come priorità più bassa.

#### b) **Contatore reparto Modo ON**

Quando viene utilizzata la funzione del codice di reparto, selezionare la casella e immettere il codice di identificazione.

#### c) **Indir. email avviso compl.**

Indicare l'indirizzo e-mail al quale ricevere via e-mail l'esito della trasmissione fax.

Per utilizzare questa funzione, impostare Rapporto XMT di inoltro su ON. Ved. pag. 10.

### • Impostazione di ricezione

#### d) **Indirizzo posta periferica**

Utilizzato solo per **Sistema di invio e ricezione**. Vedere pagina 15.

#### e) **Attiva ricezione**

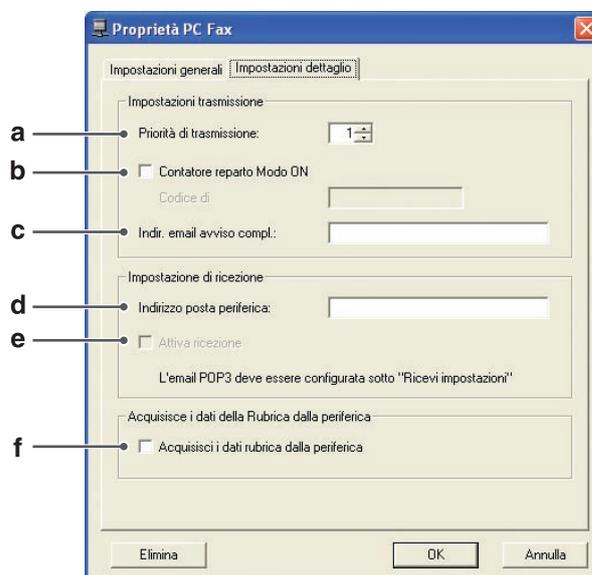
Utilizzato solo per **Sistema di invio e ricezione**. Vedere pagina 15.

### • Acquisisce i dati della Rubrica dalla periferica

#### f) **Acquisisci i dati rubrica dalla periferica**

Selezionare la casella per attivare Acquisisce i dati della Rubrica dalla periferica.

Fare clic sul pulsante  per registrare le impostazioni.

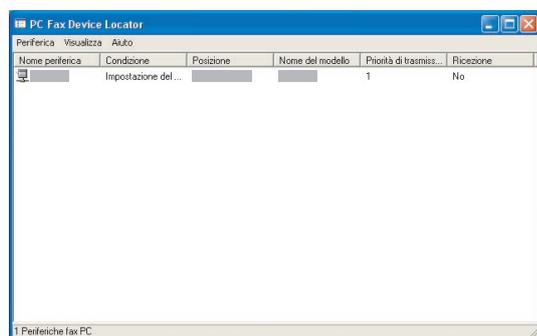


**7** Utilizzando il PC Fax Device Locator, confermare che la periferica è in Standby (questo può richiedere alcuni minuti).

Fare clic  o selezionare **Periferica** → **Esci** per chiudere PC Fax Device Locator.

Per il **Sistema di solo invio**, la configurazione è completata.

Per il **Sistema di invio e ricezione**, continuare con la configurazione di ricezione nella sezione successiva.



**NOTA**

Controllare che il Nome comunità (1) sulla periferica sia impostato su **pubblico** durante la ricerca in rete delle periferiche. Se il Nome comunità (1) è impostato su un nome diverso, verrà escluso dalla ricerca. In caso di dubbi sul Nome comunità, fare riferimento alle “Istruzioni per l’uso (per Device Explorer e Embedded Web Server)” o contattare il proprio amministratore.

## ■ Configurazione di ricezione

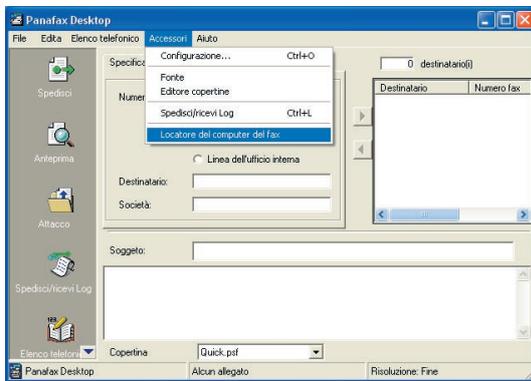
Seguire i passi riportati di seguito **sul PC** e sul **server Panafax Desktop** durante la configurazione dei seguenti sistemi.

- Sistema di invio e ricezione (Tipo standalone)
- Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)

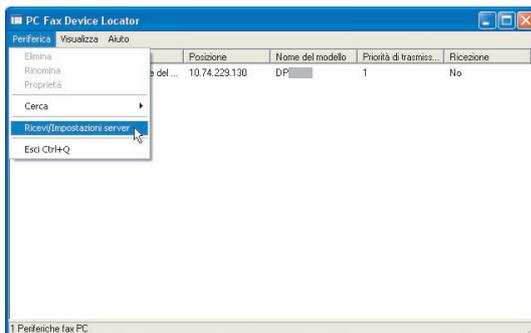
**1** Fare due volte clic sull'icona  sul Desktop Windows.

Viene visualizzato **Panafax Desktop**.

Selezionare **Accessori** → **Localizzatore del computer del fax** dal menu principale.



**2** Viene visualizzato il **PC Fax Device Locator**. Selezionare dal menu **Periferica** → **Ricevi/Impostazioni server**.



**3** Viene visualizzato **Ricevi/Impostazioni server**.

**Scheda <Ricevi impostazioni>**

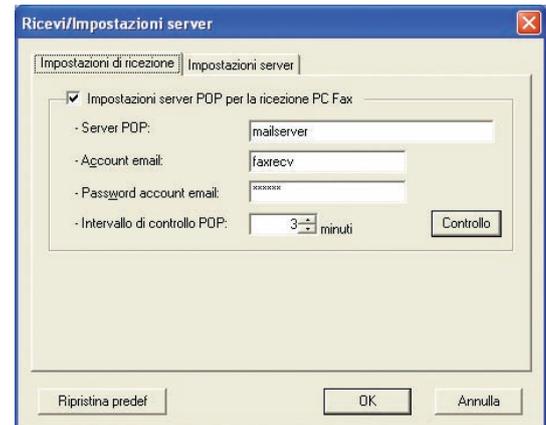
· **Impostazioni server POP per la ricezione PC Fax**

Eeguire queste configurazioni per utilizzare la funzione Ricezione di Panafax Desktop. Configurare l'impostazione dell'account e-mail per la ricezione di Panafax Desktop.

Fare clic sul pulsante  per confermare l'impostazione del POP server.

Fare clic sul pulsante  per registrare le impostazioni.

Selezionare la scheda **Impostazioni server** e seguire il passo successivo durante la configurazione del **Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)**.



#### 4 Scheda <Impostazione server>

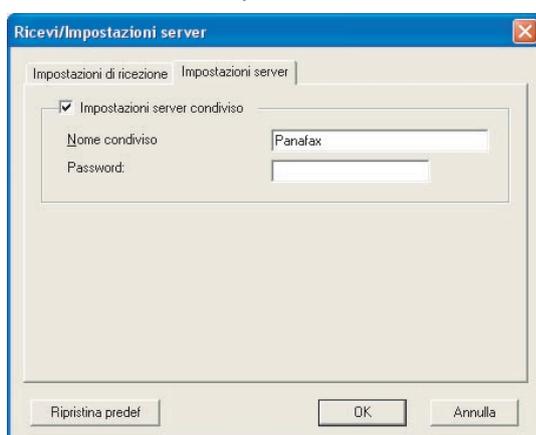
##### • Impostazioni server condiviso

Durante la configurazione del **Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)**, impostare i seguenti parametri sul **Server Panafax Desktop**.

##### - Nome condiviso e password

Inserire il nome e la password per la cartella condivisa in Panafax Desktop. Di solito è possibile lasciare invariate le impostazioni predefinite.

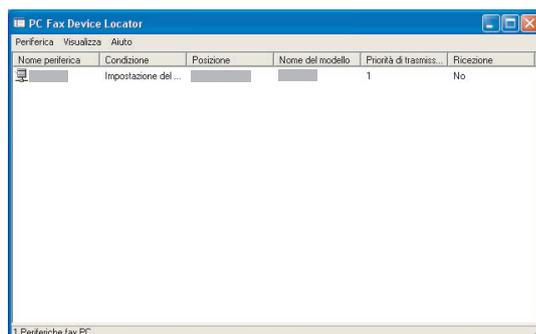
Fare clic sul pulsante  al termine dell'immissione delle impostazioni.



##### Nota:

- “Se compare il messaggio che richiede se si desidera utilizzare l'account” guest, fare clic su  per utilizzarlo.
- Per attivare la funzione server nelle impostazioni server/client di Windows Vista, chiudere User Account Control (UAC). Dopo aver attivato la funzione server, è possibile riaprire User Account Control (UAC).
- Quando il guest account è attivato, possono verificarsi problemi relativi alla protezione.
  - È possibile accedere alle cartelle comuni anche se non c'è nessun account in Windows.
  - Esiste la possibilità che un virus entri attraverso questo account.

#### 5 Selezionare la periferica desiderata e fare doppio clic o fare clic su **Proprietà** dal menu **Periferica**.



#### 6 Viene visualizzato **Proprietà PC Fax**.

##### • Impostazione di ricezione

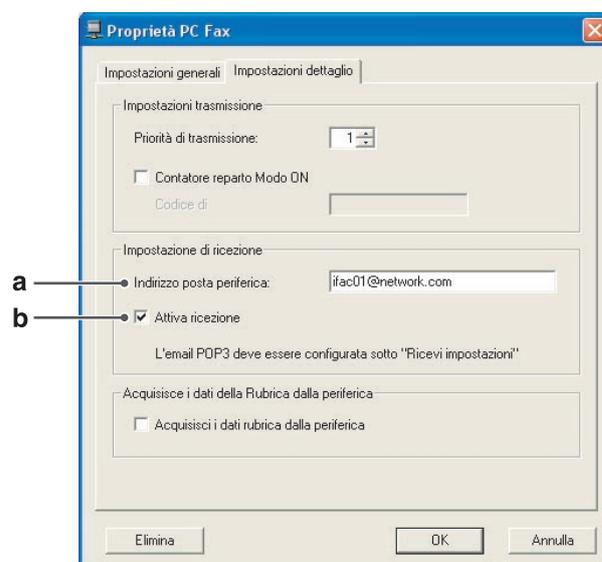
##### a) Indirizzo posta periferica

Configurare l'indirizzo e-mail della periferica per il riconoscimento della periferica.

##### b) Attiva ricezione

Selezionare la casella per attivare la ricezione.

Fare clic sul pulsante .

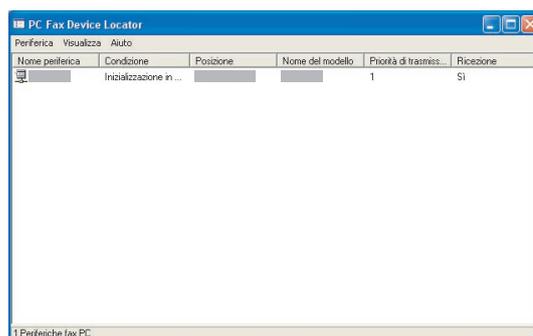


#### 7 Confermare che lo stato di ricezione sia “Sì” (questa operazione richiede un po' di tempo).

Fare clic  o selezionare **Periferica** → **Esci** per chiudere PC Fax Device Locator.

La configurazione del **Sistema di invio e ricezione (Tipo standalone)** è completata.

Per il **Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)**, continuare con la configurazione del client nella sezione successiva.



## ■ Configurazione client

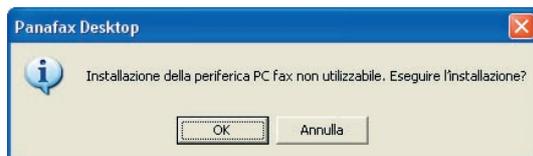
Seguire le indicazioni seguenti per il **Client PC** e per configurare il sistema seguente.

- Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)

**1** Fare due volte clic sull'icona  sul Desktop Windows.

Viene visualizzato il messaggio della finestra di **conferma configurazione periferica**.

Fare clic sul pulsante .



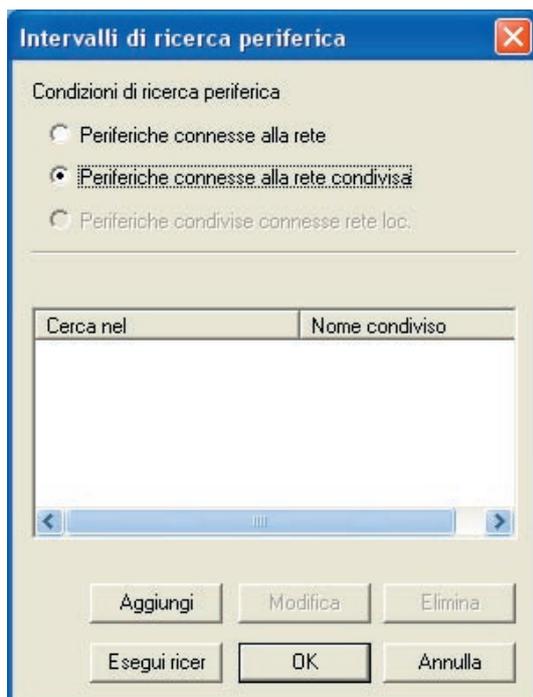
### Nota:

Se invece del messaggio di conferma sul PC viene visualizzata la finestra principale di Panafax Desktop, selezionare **PC Fax Device Locator** dal menu **Strumenti** per aprire la finestra **PC Fax Device Locator**. Passare al passo 3 a pagina 17.

**2** Viene visualizzato **Intervalli di ricerca periferica**.

Fare clic sul pulsante opzione **Periferiche connesse alla rete condivisa**.

Fare clic sul pulsante  per avviare la ricerca del server condiviso.



### Nota:

La ricerca di qualche voce può richiedere molto tempo se vi sono molti PC collegati alla rete. SE questo accade, si raccomanda di fare clic sul pulsante  e specificare il dominio o il gruppo di lavoro oppure specificare la directory del nome del computer per ridurre il tempo di ricerca.

- **Dominio o gruppo di lavoro specificato**  
Immettere il dominio e il gruppo di lavoro della periferica.
- **Nome computer specificato**  
Immettere il nome del computer del server.
- **Nome Condiviso**  
Immettere il nome del server condiviso se l'impostazione predefinita è stata modificata.
- **Password**  
Immettere la password del server se l'impostazione predefinita è stata modificata.



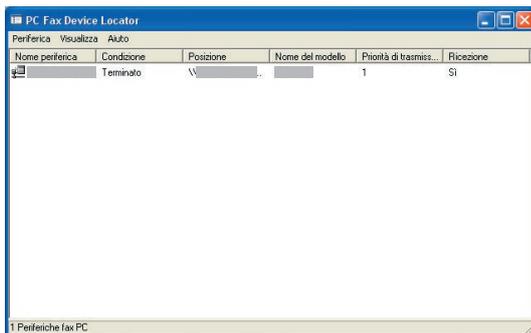
- 3 Avviare la ricerca delle periferiche di rete connesse al server.



- 4 La periferica collegata in rete attraverso il Server viene elencata nel PC Fax Device Locator.

Fare clic  o selezionare **Periferica** → **Esci** per chiudere PC Fax Device Locator.

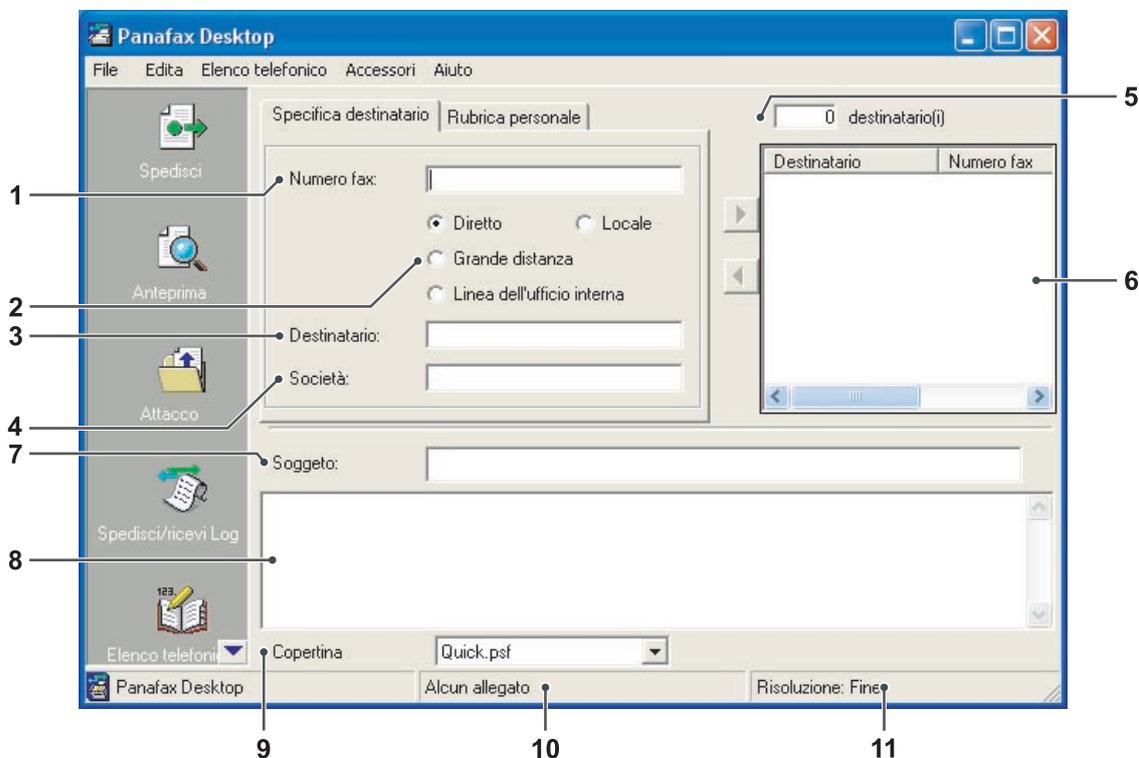
La configurazione del **sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)** è completata.



# Utilizzo di Panafax Desktop

## Finestra principale e barra degli strumenti

### ■ Finestra principale



#### 1. **Numero fax**

Inserire il numero di fax del destinatario.

#### 2. **Selezione linea**

Selezionare il tipo di linea per comporre il codice preimpostato prima del numero di telefono. Vedere la scheda Impostazioni della Chiamata del menu Configurazione.

#### 3. **Destinatario**

Una volta inserito, viene riportato anche nella copertina.

#### 4. **Società**

Una volta inserito, viene riportato anche nella copertina.

#### 5. **XX destinatario(i)**

Indica il numero di stazioni inserite.

#### 6. **Destinazione/i**

Indica la(e) stazione(i) di destinazione inserita(e).

#### 7. **Soggetto**

Una volta inserito, viene riportato anche nella copertina.

#### 8. **Campo memo**

Una volta inserito, viene riportato anche nella copertina.

#### 9. **Copertina**

Selezionare più copertine oppure nessuna.

#### 10. **Allegato**

Indica il numero di pagine allegate.

#### 11. **Risoluzione**

Indica la risoluzione di invio corrente.

## ■ Barra strumenti

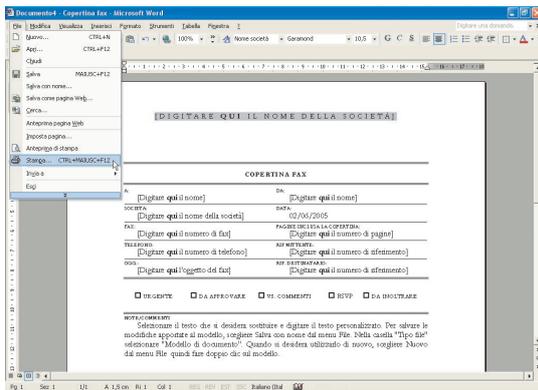
 Spedisci	Utilizzata per avviare la trasmissione.
 Anteprima	Utilizzata per visualizzare la copertina o il file di trasmissione.
 Seleziona	Utilizzata per selezionare il file da inviare.
 Spedisci/ricevi Log	Utilizzata per visualizzare Spedisci Log e Ricevi Log.
 Elenco telefonico	Utilizzata per aprire la rubrica personale.
 Editore copertine	Utilizzata per creare o modificare la copertina.
 Aiuto	Utilizzata per visualizzare la guida in linea.

# Invio di documenti

## ■ Invio di un documento tramite l'applicazione Windows

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Windows stampando semplicemente nel driver Panafax Desktop. Creare, ad esempio, un documento attraverso l'applicazione dell'elaboratore di testo. Se l'operazione è stata conclusa e si è pronti a inviare il fax ad una posizione remota, seguire semplicemente la procedura indicata di seguito.

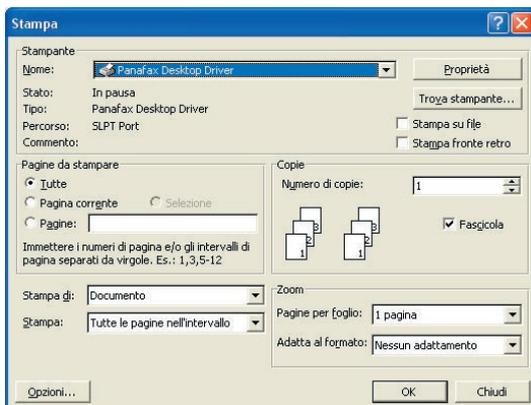
- 1 Dal software in esecuzione (nel nostro esempio, l'applicazione di elaborazione testi), selezionare **Stampa** dal menu **File**.



- 2 Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.

Selezionare il **Panafax Desktop Driver** dal menu **Nome stampante**.

Fare clic su **OK** per convertire il documento in un'immagine fax.



**Nota:**  
Le impostazioni disponibili facendo clic sulla pulsante **Proprietà** possono essere diverse a seconda delle versioni di Windows utilizzate. Poiché generalmente non è necessario modificare le impostazioni, le impostazioni predefinite devono essere lasciate invariate.

- 3 Inserire il **Numero fax** o selezionarlo dalla rubrica personale.

**Nota:**  
Per immettere una pausa, utilizzare una virgola (,).

Fare clic sul pulsante  per aggiungere un destinatario alla lista dei destinatari. Inserire/selezionare un altro destinatario, se richiesto.

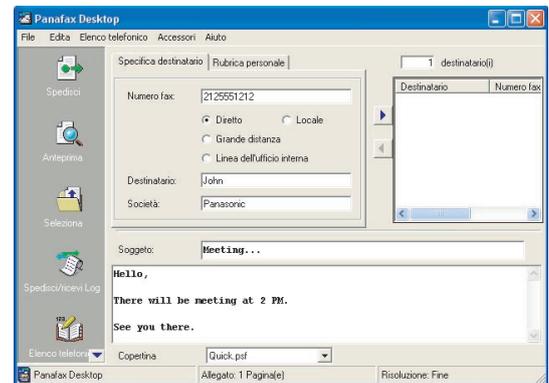
Digitare **Destinatario, Società e/o Soggetto** da includere nella copertina.

Se si è pronti ad inviare il fax, fare clic sull'



**Nota:**  
Fare clic sull'icona  per verificare che

l'immagine fax sia inviata alla stazione remota corretta.



- 4 Fare clic sul pulsante **OK** per avviare la trasmissione.



## ■ Invio di un documento attraverso Panafax Desktop

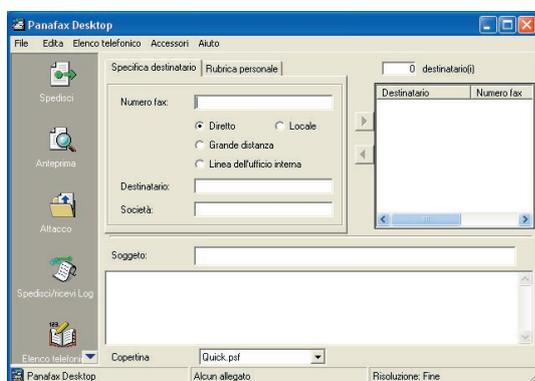
È possibile inviare un fax direttamente da un file creato in un'applicazione Windows allegando semplicemente il file attraverso Panafax Desktop.

Creare, ad esempio, un documento attraverso l'applicazione dell'elaboratore di testo. Se l'operazione è stata conclusa e si è pronti a inviare il fax ad una posizione remota, seguire semplicemente la procedura indicata di seguito.

- 1 Fare due volte clic sull'icona  sul Desktop Windows.

Si apre la finestra **Panafax Desktop**.

Fare clic sull'icona  per selezionare un file da trasmettere.



- 2 Selezionare il file e fare clic sul pulsante  per convertire il documento in un'immagine fax.



- 3 Dalla finestra Panafax Desktop inserire il **Numero fax** o selezionarlo dalla rubrica personale.

**Nota:**

Per immettere una pausa, utilizzare una virgola (,).

Fare clic sul pulsante  per aggiungere un destinatario alla lista destinatari.

Inserire/selezionare un altro destinatario, se richiesto.

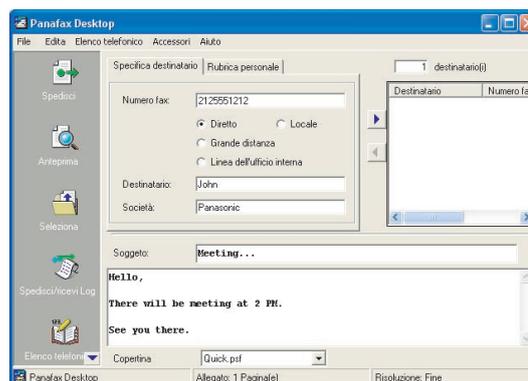
Digitare **Destinatario**, **Società** e/o **Soggetto** da includere nella copertina.

Se si è pronti ad inviare il fax, fare clic sull'icona



**Nota:**

Fare clic sull'icona  per verificare che l'immagine fax sia inviata alla stazione remota corretta.



- 4 Fare clic sul pulsante  per avviare la trasmissione.

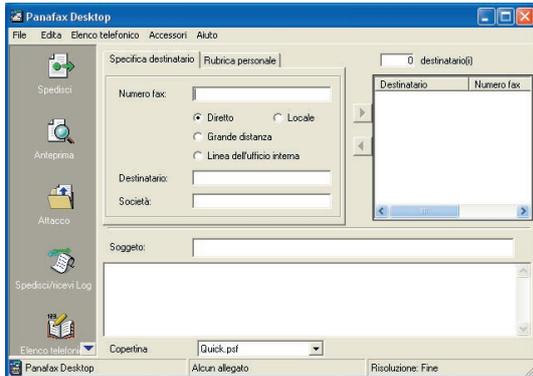


## ■ Invio di un fax memo con Panafax Desktop

Si può inviare un fax memo rapidamente e facilmente, direttamente dal Panafax Desktop.

- 1 Fare due volte clic sull'icona  sul Desktop Windows.

Si apre la finestra **Panafax Desktop**.



- 2 Dalla finestra Panafax Desktop inserire il **Numero fax** o selezionarlo dalla rubrica personale.

**Nota:**

*Per immettere una pausa, utilizzare una virgola (,).*

Fare clic sul pulsante  per inserire il destinatario nell'elenco destinatari.

Inserire/selezionare un altro destinatario, se richiesto.

Digitare **Destinatario**, **Società** e/o **Soggetto** da includere nella copertina.

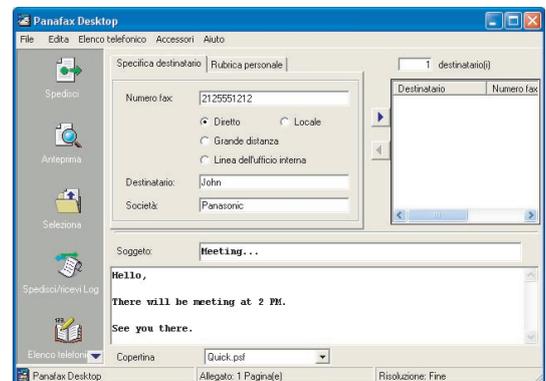
Per modificare il tipo di copertina, fare clic su Cover Sheet, se richiesto.

Se si è pronti ad inviare il fax, fare clic sull'icona



**Nota:**

Fare clic sull'icona  per verificare che l'immagine fax sia inviata alla stazione remota.



- 3 Fare clic sul pulsante **OK** per avviare la trasmissione.



# Ricezione Documenti

## ■ Impostazione di ricezione

- 1 Confermare che l'icona di Panasonic Communications Utility si trovi sulla barra delle applicazioni.



- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona Panasonic Communications Utility per visualizzare il menu e selezionare Avviso ricezione PC-Fax.

- Display attivo
- Display a icone
- Nessun avviso



Quando si riceve un fax, procedere come segue:

- 1 Sul PC collegato viene visualizzato un avviso di ricezione. Fare clic sul pulsante Registro di ricezione.



0

L'icona dell'utility Panasonic Communications cambia il suo aspetto.

Fare doppio clic sull'icona.

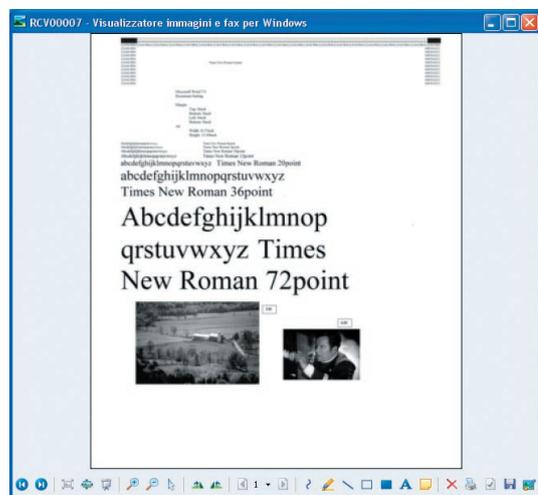


- 2 Fare doppio clic sull'icona.

Selezionare un tipo di transazione dal registro e fare clic sull'icona  per visualizzare il fax ricevuto.



- 3 Il fax ricevuto viene visualizzato nel PC.



**Nota:**

Il PC lo apre utilizzando l'applicazione associata al file TIFF.

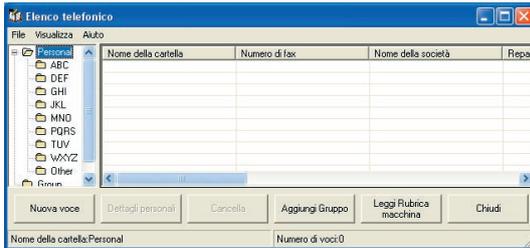
# Registrazione della rubrica personale

Per registrare un destinatario nella rubrica personale, procedere come segue:

- 1 Fare clic sull'icona  per aprire la finestra di dialogo Rubrica.



- 2 Fare clic sul pulsante **Nuova voce**.

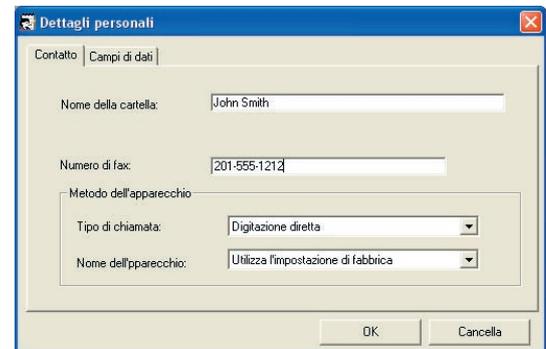


## Nota:

- Fare clic sul pulsante **Leggi Rubrica macchina** per recuperare i dati della rubrica telefonica dalla periferica. Per utilizzare questa funzione, bisogna configurare la periferica. Vedere a pagina 12 "Scheda Impostazioni dettagliate/ Impostazione Rubrica".
- Fare clic sul pulsante **Dettagli personali** per modificare l'indirizzo.
- Fare clic sul pulsante **Cancella** per cancellare l'indirizzo.

## 3 Scheda <Contatto>

- **Nome della cartella:**  
Immettere il nome del destinatario.
- **Numero di fax:**  
Immettere il numero del fax.
- **Tipo di chiamata:**  
Selezionare la modalità in cui effettuare la chiamata. Il codice preimpostato con Strumenti/Configurazione/Impostazioni della Chiamata viene composto prima del numero di fax.

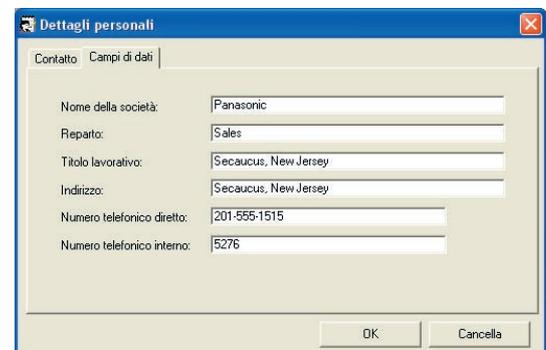


## Nota:

Per immettere una pausa, utilizzare una virgola (,).

## 4 Scheda <Campi di dati>

Inserire Nome della società, Reparto, Titolo lavorativo, Indirizzo, Numero telefonico diretto e Numero telefonico interno del destinatario da utilizzare sulla copertina.



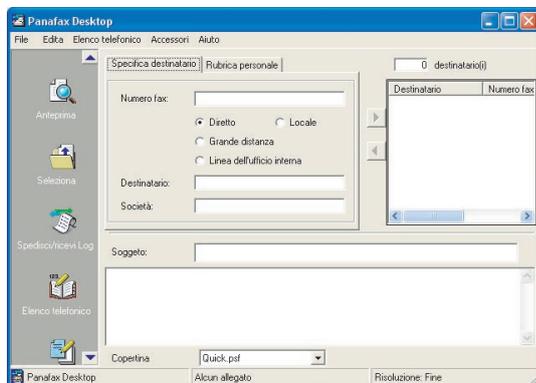
- 5 Fare clic sul pulsante **OK** per salvare la voce.

Il numero massimo di voci è 2000.

Per aggiungere un'altra voce, ripetere la procedura dal passo 2.

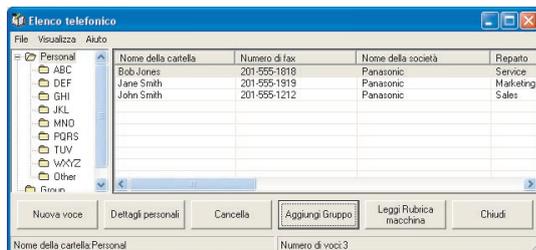
Per registrare un gruppo di destinatari, procedere come segue:

1 Fare clic sull'icona



2 Si apre la finestra di dialogo **Elenco telefonico**.

Fare clic sul pulsante **Aggiungi Gruppo**.



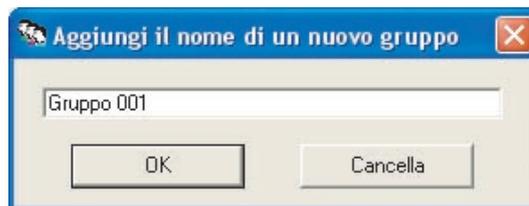
3 Si apre la finestra di dialogo **Registrazione del gruppo**.

Fare clic sul pulsante **Nuovo**.



4 Si apre la finestra di dialogo **Aggiungi il nome di un nuovo gruppo**.

Inserire il nome del gruppo e fare clic sul pulsante **OK**.



5 Selezionare i destinatari desiderati.



6 Fare clic sul pulsante **>>** per aggiungere (il) destinatari(o) all'elenco dei membri.

Il numero massimo di destinatari è 999 per ogni gruppo.

Per aggiungere un altro gruppo, ripetere la procedura dal passo 3.

Il numero massimo di gruppi è 100.

Al termine dell'operazione, fare clic sul pulsante

**OK** per uscire dalla registrazione dei gruppi.



I dati della rubrica personale possono essere importati/esportati.

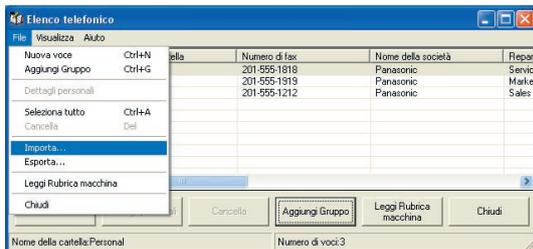
Per importare/esportare le voci della rubrica, i dati devono essere nel formato CSV (Comma Separated Value). Seguire le procedure illustrate di seguito per registrare la rubrica personale.

**Nota:**

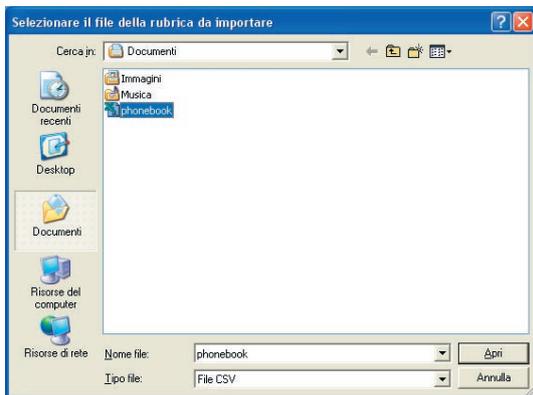
Sebbene una pausa venga di solito indicata con una virgola (,) con Panafax Desktop è sostituita da una "p" nell'importazione e nell'esportazione del file CSV. Nella creazione di un file CSV, inserire una pausa utilizzando una "p".

**Importazione dal file CSV**

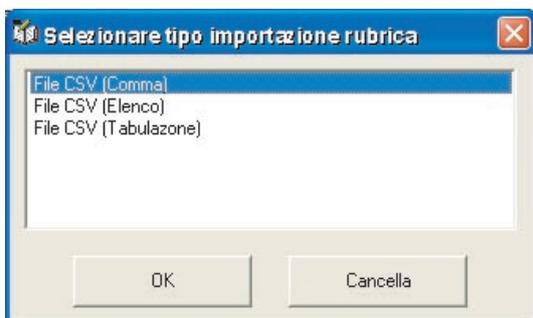
- 1 Nella finestra di dialogo Elenco telefonico, selezionare **File** → **Importa...**



- 2 Selezionare il file da importare e fare clic sul pulsante **Apri**.



- 3 Selezionare il tipo di separatore del file CSV e fare clic sul pulsante **OK**.



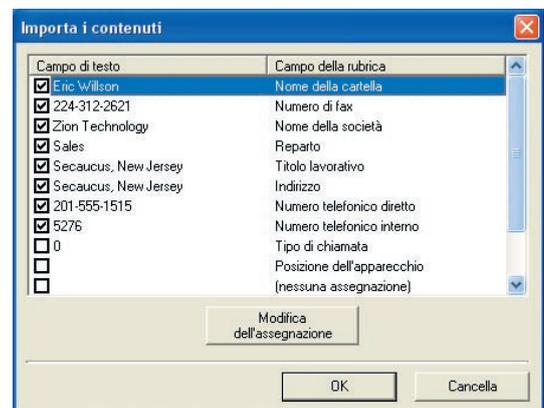
- 4 Confermare che i contenuti del campo dati e del campo rubrica corrispondono.

Selezionare il campo dati che si desidera importare.

Selezionare la voce e fare clic sul pulsante

**Modifica dell'assegnazione** per cambiare l'impostazione del campo se il campo dati ed il campo rubrica non corrispondono.

Cliccare quando **OK** completato.



**Nota:**

- I campi **Nome** e **Numero fax** della rubrica sono fondamentali (requisiti minimi).

Rimuovere la casella di controllo di tutti i campi inutili della Rubrica.

- Utilizzare solo i caratteri del campo **Numero fax**.

I dati telefonici vengono ignorati e non sono importati se contengono dei caratteri non validi. Vedere di seguito i caratteri validi.

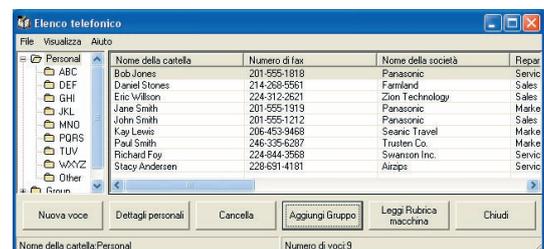
Caratteri validi: 1234567890\*#p-/

p = Pausa

- = Punto separatore (Non utilizzato nella chiamata)

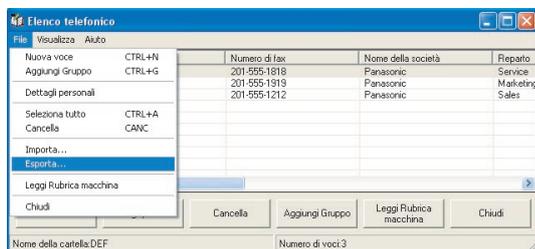
/ = Cambio Tono = sottoindirizzo

- 5 I dati telefonici del file CSV sono importati nella rubrica.

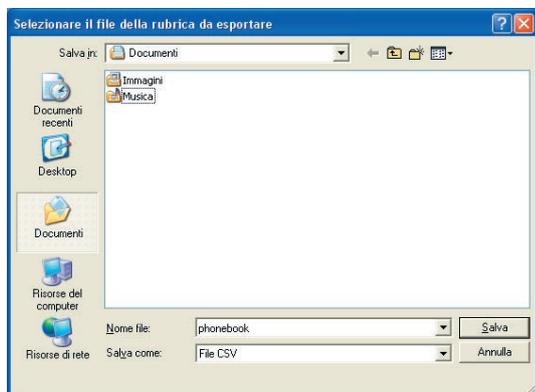


## ■ Esportazione verso i file CSV

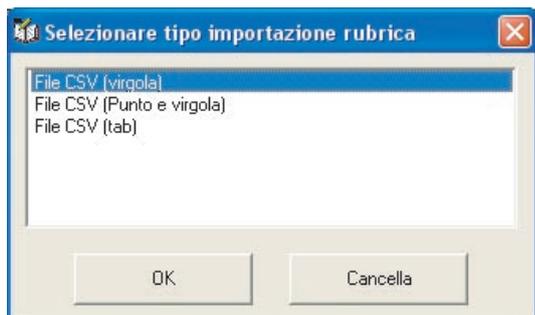
- 1 Nella finestra di dialogo Elenco telefonico, selezionare **File** → **Esporta...** dal menu.



- 2 Introdurre il nome file, quindi fare clic sul pulsante **Salva**.



- 3 Selezionare il tipo di separatore del file CSV e fare clic sul pulsante **OK** per salvare il file CSV.

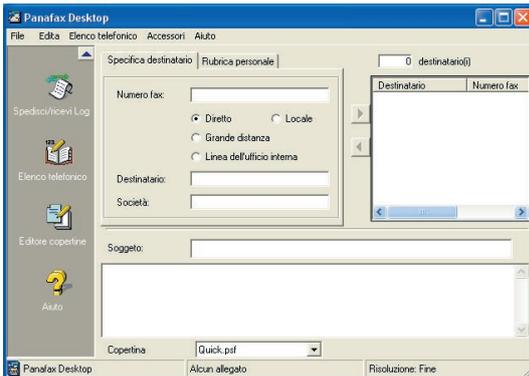


# Copertina

La **Copertina** è allegata alla prima pagina di ogni fax e contiene informazioni come il nome del destinatario, il nome del mittente, la data, il titolo, ecc.

## ■ Creazione di una copertina

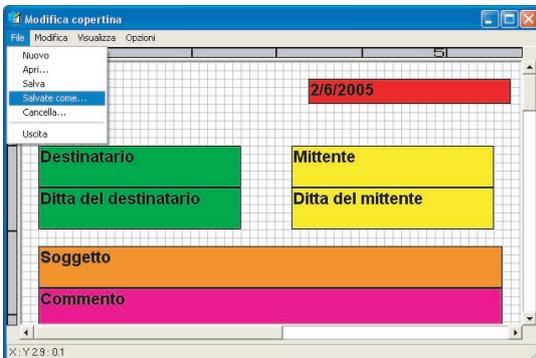
1 Fare clic sull'icona



2 Si apre la finestra Modifica copertina.

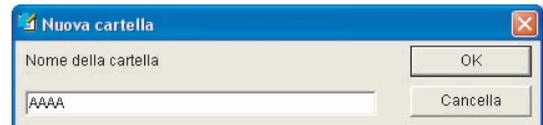
Modificare la copertina.

Selezionare **Salvate come...** dal menu **File**.



3 Si apre la finestra di dialogo **Salva con nome**.

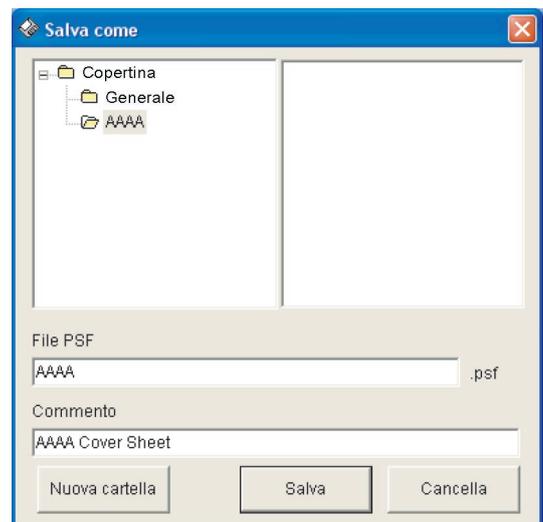
Selezionare la cartella in cui si desidera salvare oppure per eseguire il salvataggio in una nuova cartella, fare clic sul pulsante **Nuova cartella**, inserire il nome della nuova cartella e fare clic sul pulsante **OK**.



4 Inserire il nome della nuova cartella nella casella Nome della cartella.

Nella casella Commento inserire eventuali commenti.

Fare clic sul pulsante **Salva** per salvare la nuova copertina.

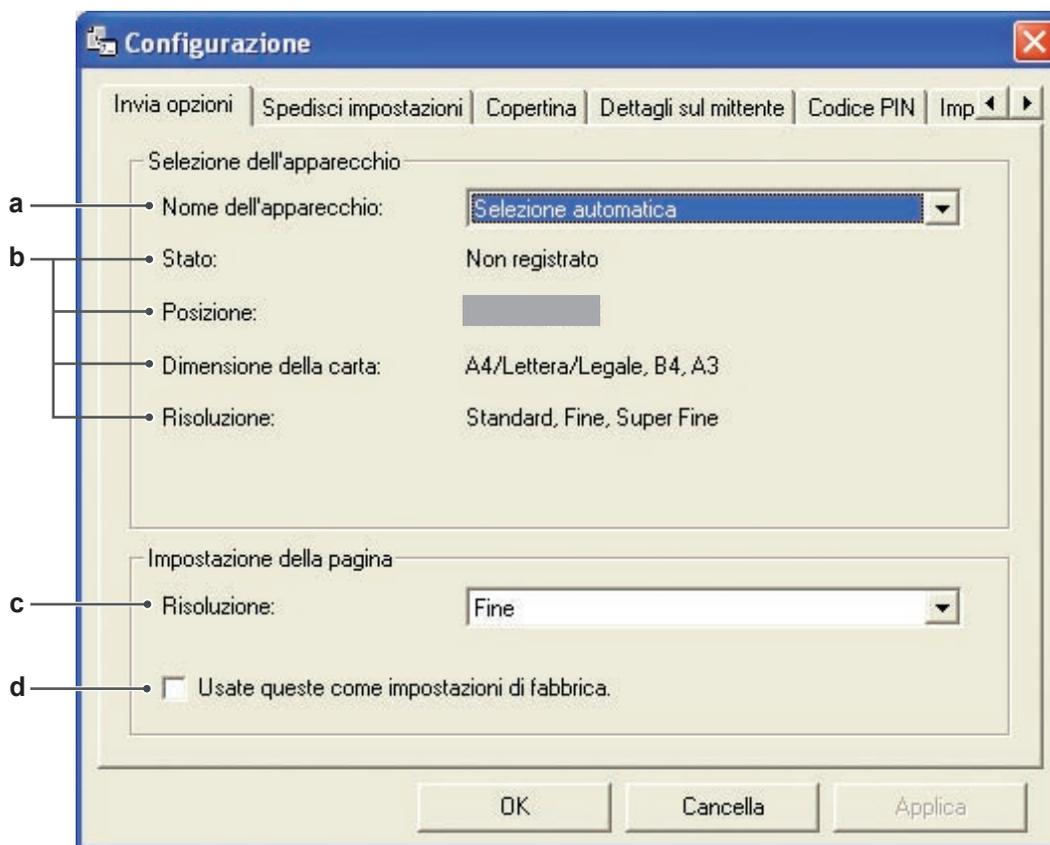


<b>Menu [Modifica]</b>	
Cancella	Annulla l'ultima operazione di modifica effettuata.
Taglia	Cancella un testo selezionato e lo copia negli appunti.
Copia	Copia un testo selezionato negli appunti.
Incolla	Incolla un testo od un oggetto dagli appunti.
Cancella Oggetto	Cancella un oggetto selezionato.
Formato	Imposta il formato della copertina.
Inserisci	Inserisce un campo data.
Casella Testo	Inserisce una casella di testo.
Linea/Casella	Inserisce una linea o una casella.
Inserisci Immagine	Inserisce un file immagine esistente (bmp file).
Dettagli Elenco	Inserisce il set di informazioni nelle schede <input type="text" value="Contatto"/> e <input type="text" value="Campi di dati"/> nell'elenco telefonico personale.
Dettagli Spedizione	Inserisce il set di informazioni impostate nella scheda <input type="text" value="Dettagli sul mittente"/> nel menu Strumenti.
Commento	Inserisce un campo commento per digitare un breve messaggio all'invio del fax.
Soggetto	Inserisce un campo oggetto all'invio del fax.
<b>Menu [Visualizza]</b>	
Griglia	Visualizza una griglia.
Anteprima	Visualizza l'anteprima della copertina.
Visualizza stato	Mostra la barra di stato.
Zoom	Imposta il rapporto per la schermata di modifica della copertina.
Unità di Misura	Imposta la scala dell'unità di misura (cm/pollici).
<b>Menu [Opzioni]</b>	
Tipo di carattere	Specifica il tipo di carattere.
Stile delle Linee	Specifica lo stile della linea.
Allineamento Testo	Regola la posizione del testo.
Formato Data	Imposta il formato della data.

# Menu Configurazione

## ■ Impostazione di configurazione

Selezionando **Configurazione...** nel menu **Strumenti**, viene visualizzata la finestra Configurazione.



### Scheda Invia opzioni

#### • Selezione dell'apparecchio.

##### a) Nome dell'apparecchio:

A questo è possibile selezionare una periferica, se più di una è collegata alle periferiche del tipo con collegamento in rete.

<b>Selezione automatica</b>	La periferica attiva viene automaticamente selezionata in base all'impostazione della priorità.
<b>Rotazione</b>	La periferica attiva è automaticamente selezionata in ordine rotativo. (bilanciamento del carico) <b>Nota:</b> <i>Disponibile, se sono disponibili più periferiche per Panafax Desktop.</i>
<b>Nome dell'apparecchio</b>	Viene selezionata solo la periferica scelta.

##### b) Stato/Posizione/Dimensione della carta/Risoluzione:

Una volta specificato l'apparecchio, ne vengono indicati gli attributi.

#### • Impostazione della pagina

##### c) Risoluzione

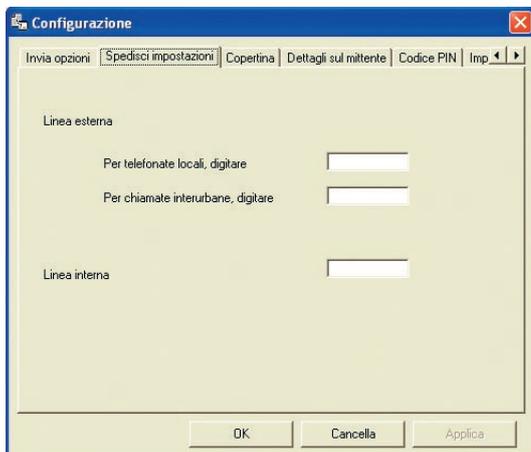
Risoluzione da usare per la trasmissione. Le risoluzioni selezionabili dipendono dalle capacità delle periferiche collegate al computer.

##### d) Usate queste come impostazioni di fabbrica:

Se questa casella viene selezionata, la finestra delle impostazioni viene visualizzata ogni volta che viene inviato un file.

### Scheda Spedisci impostazioni

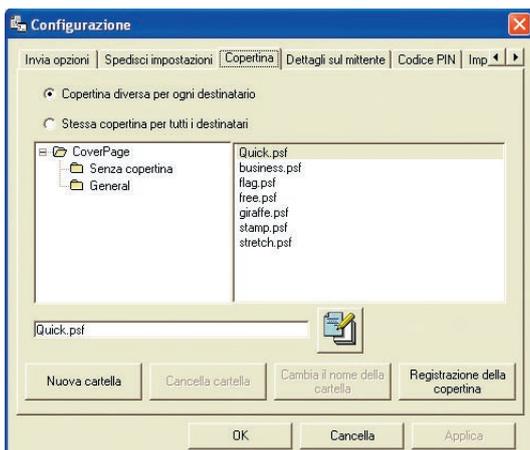
Specificare i numeri di accesso per chiamate locali, interurbane e interne. Questi numeri di accesso vengono selezionati prima dei numeri di telefono registrati nella rubrica personale a seconda delle impostazioni del tipo di chiamata.



### Scheda Copertina

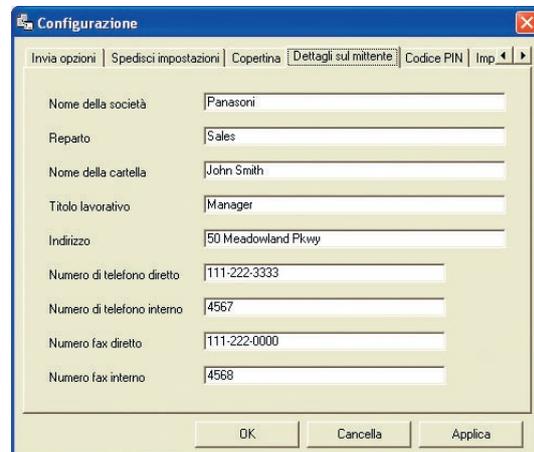
Specifica come viene utilizzata la copertina.

- **Copertina diversa per ogni destinatario**  
L'indirizzo è inserito nel campo TO della copertina. Nel caso di trasmissione multipla il trasferimento verso la periferica richiede più tempo del solito, perché i dati dell'immagine vengono inviati più volte.
- **Stessa copertina per tutti i destinatari**  
L'indirizzo NON è inserito nel campo TO della copertina. Il trasferimento verso la periferica viene effettuato in maniera efficiente perché i dati dell'immagine vengono inviati solamente una volta, mentre nel caso di trasmissione multipla viene inviato solo l'indirizzo.



### Scheda Dettagli sul mittente

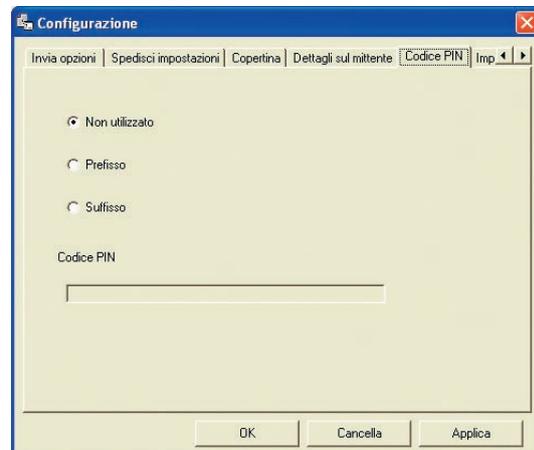
Utilizzata, quando viene inviato un fax, per identificare i mittenti in base alle informazioni della copertina.



### Scheda Codice PIN

Specificare le impostazioni per il codice PIN se richiesto dal vostro sistema telefonico.

Alcuni paesi non supportano tale funzione.



Continua alla pagina successiva...

## Scheda Impostazioni varie

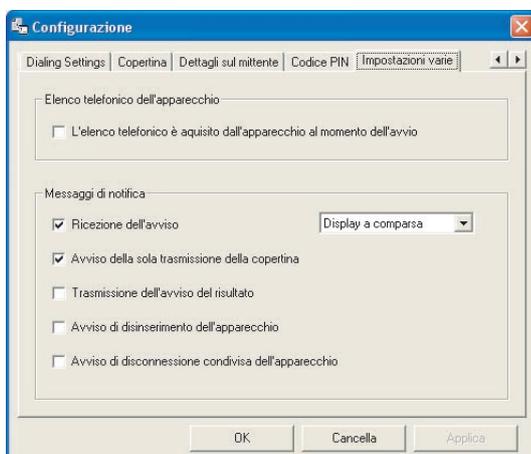
### • Elenco telefonico dell'apparecchio

Selezionando questa casella, i dati della rubrica vengono acquisiti dalla periferica al momento dell'avvio e aggiunti alla rubrica personale. Quando vengono utilizzati per il client e il server, questa funzione diventa effettiva solamente sul PC server.

Per utilizzare questa funzione, bisogna configurare la periferica. Vedere a pagina 12 "Scheda Impostazioni dettagliate/ Impostazione Rubrica".

### • Messaggi di notifica

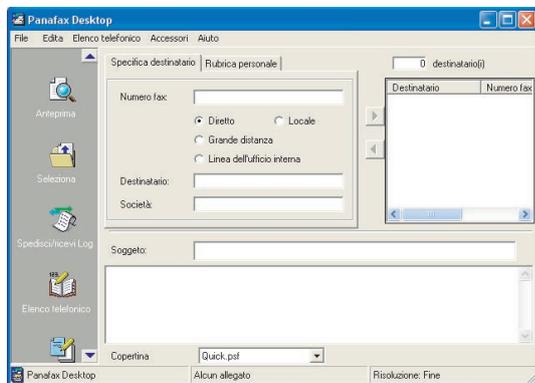
Possono essere impostate diverse notifiche.



# Spedisci/Ricevi Log

## Spedisci/Ricevi Log

1 Fare clic sull'icona



2 Si apre la finestra Spedisci/Ricevi Log.

Fare clic sull'icona



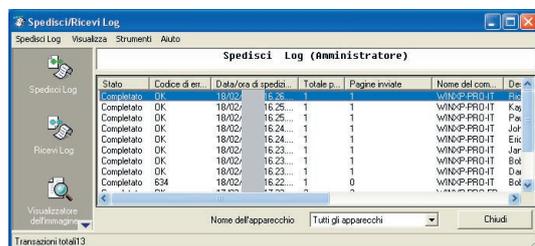
per passare tra le finestre dei log.

### Stato

Accodamento	L'operazione di invio è in coda per il trasferimento dei dati alla periferica.
In esecuzione	L'operazione di invio verrà eseguita dopo il trasferimento dei dati alla periferica.
Completato	L'operazione di invio è completata.

### Risultato

OK	L'invio del fax dalla periferica è stato completato.
Codice di errore	L'invio del fax dalla periferica non è stato completato.



### Nota:

- Per il **Sistema di invio semplice**, il Ricevi Log non è disponibile.
- Per il **sistema di invio e ricezione (tipo client-server)**, vi è uno Spedisci Log dell'amministratore che può controllare tutte le transazioni di invio client. Selezionare **Utente generico** per visualizzare il log di invio proprio e **Amministratore** per visualizzare lo Spedisci Log dell'amministratore. Lo Spedisci Log dell'amministratore può essere configurato con una password di sicurezza. Per visualizzare lo Spedisci Log dell'amministratore, effettuare il login con il modo dell'amministratore e selezionare **Visualizza tutti i log inviati dagli utenti** dal menu **Visualizza**.

## Salva log

Lo Spedisci/Ricevi Log può essere salvato in un file separato.

Nell'impostazione predefinita, se il log supera 999 transazioni, la voce più vecchia viene automaticamente eliminata. Il log può essere salvato seguendo i passi riportati di seguito.

### Salvataggio manuale del log

- 1 Nella finestra Spedisci/Ricevi Log, selezionare le transazioni log che si desidera salvare e fare clic sull'icona .

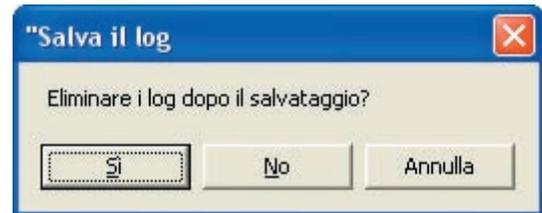


- 2 Selezionare la cartella in cui si desidera effettuare il salvataggio e fare clic sul pulsante .

È possibile creare una nuova cartella facendo clic sul pulsante .

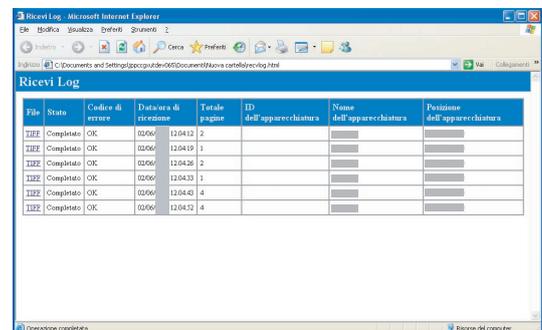


- 3 Selezionare se si desidera cancellare i log dopo averli salvati.



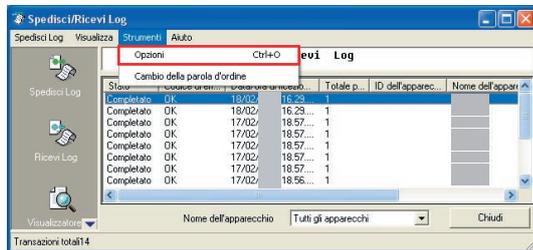
- 4 I dati dei file tiff (.tif) e il file di informazione di log del file di trasmissione (.xml) vengono salvati come set.

I file dell'elenco dei registri (sendlog.html/recvlog.html) sono creati automaticamente nella stessa cartella. Possono essere visualizzati con un browser Web (Internet Explorer 6.0 o versione successiva).



## Salvataggio automatico del log

- 1 Nella finestra Spedisci/Ricevi Log, selezionare **Strumenti** → **Opzioni**.



- 2 Si apre la finestra **Opzioni**.  
Configurare le impostazioni di salvataggio dello Spedisci/Ricevi Log.

### • Numero dei log di ricezione salvati

Specificare il numero delle voci di log da salvare. Dopo che il numero di voci specificato viene superato, le vecchie voci di log vengono sovrascritte o salvate in una posizione specifica.

### • Salva automaticamente i log in eccesso.

Selezionare per salvare i log all'esterno se superano il numero impostato.

#### - Posizione

Specificare la cartella in cui salvare i log. Questa impostazione è attiva selezionando **Salvataggio Cartelle di Windows** o **Cartella Condivisa** nel Document Manager.

#### - Cartella Windows

Scegliere se si desidera salvare i log in Cartella di Windows.

#### **Crea una lista dei log in formato HTML**

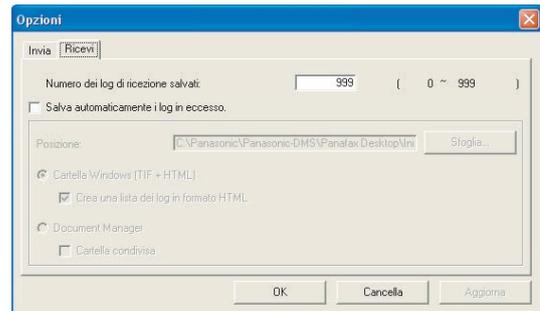
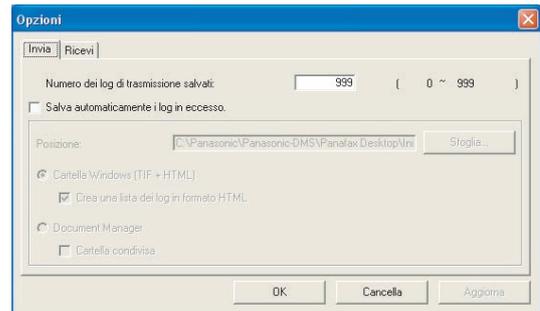
Selezionare per creare l'elenco di log HTML (sendlog.html/recvlog.html) per ogni voce di log.

#### - Document Manager

Selezionare se si desidera salvare i log sul desktop documenti di Document Manager.

#### **Cartella condivisa**

Selezionare se si desidera salvare i log in Cartella condivisa di Document Manager.



## Appendice

### Risoluzione dei problemi

Modo	Sintomo	Cause/azioni possibili
Invio di documenti	Durante l'invio di un documento, viene immediatamente visualizzato un messaggio di errore. Viene indicato con "Altro errore" nel file del log di invio.	<p>- <b>La Password XMT di inoltro è configurata correttamente?</b> Un documento non viene trasmesso correttamente se la <b>Password XMT di inoltro non</b> corrisponde alla password della periferica nel modo di configurazione.</p> <p>- <b>Il dominio di inoltro è registrato nella periferica?</b> Se il dominio di inoltro è registrato nella periferica, la trasmissione non può essere accettata a meno che il dominio registrato non corrisponda con l'indirizzo e-mail Panafax Desktop. Se questo accade, registrare il nuovo dominio di inoltro nella periferica come illustrato di seguito. (Vedere pagina 12) <b>Se l'Avviso completamento per mail non è stato impostato:</b> Registrare il dominio di inoltro come indicato di seguito; <b>panafax_desktop</b> <b>Se l'Avviso completamento per mail è stato impostato:</b> Registrare il dominio di inoltro dell'Avviso completamento per mail. Es.: Se l'indirizzo dell'Avviso completamento per mail è abcdef@network.com, impostare il dominio di inoltro come <b>network.com</b>.</p>
	Il risultato della trasmissione è "Sconosciuto".	<p>- <b>Si sta eseguendo un software antivirus?</b> Se si sta eseguendo un software antivirus, questo può provocare interferenze con Panafax Desktop durante l'invio di un lavoro fax PC alla periferica. Per ulteriori dettagli, controllare le impostazioni del software antivirus e vedere il file Leggimi.</p>
Ricezione di documenti	Non riesce a ricevere del tutto.	<p>- <b>Controllare se la configurazione della periferica è stata trasferita (inoltro Fax) all'indirizzo e-mail Panafax Desktop.</b> (Vedere a pagina 10)</p> <p>- <b>Controllare l'impostazione di ricezione di Panafax Desktop.</b> (Vedere pagina 14)</p>

## Appunti

Per l'Assistenza, Chiamare: \_\_\_\_\_

For Customer Support:  
Panasonic Communications Co., Ltd.  
Fukuoka, Japan  
<http://panasonic.net>

C0505-6029 (02)  
PJQMC0384UA  
February 2009  
Published in Japan