Panasonic®

Istruzioni per l'uso Software (Panafax Desktop) Per sistemi di imaging digitale



Prima di utilizzare questo software, leggere interamente le relative istruzioni e conservarle per un ulteriore utilizzo futuro.

Descrizione generale In questo manuale vengono utilizzati i seguenti marchi e marchi registrati:

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows Server, Windows Vista, PowerPoint, Excel e Internet Explorer sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Le schermate relative a prodotti Microsoft sono state stampate dietro autorizzazione di Microsoft Corporation.

i386, i486, Intel, Celeron, Intel Centrino, Pentium e Itanium sono marchi di Intel Corporation e delle relative filiali.

IBM e AT sono marchi o marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

I loghi USB-IF sono marchi di Universal Serial Bus Implementers Forum, Inc.

Mac, Mac OS, Macintosh, True Type e Apple sono marchi di Apple Inc., registrati negli USA e in altri Paesi.

Novell, NetWare, IntranetWare, NDS sono marchi registrati di Novell, Inc. negli USA e in altri Paesi.

PEERLESSPage[™] è un marchio di PEERLESS Systems Corporation;

PEERLESSPrint[®] e Memory Reduction Technology[®] sono marchi registrati di PEERLESS Systems Corporation; COPYRIGHT © 2005 PEERLESS Systems Corporation.

COPYRIGHT © 2005 Adobe Systems Incorporated. Tutti i dirittis riservati; e

Adobe[®] PostScript[®] 3[™].

Universal Font Scaling Technology (UFST) e tutti gli altri caratteri tipografici sono stati concessi in licenza da Monotype Imaging Inc.

Monotype[®] è un marchio registrato di Monotype Imaging Inc. registrato presso lo U.S. Patent e Trademark Office e soggetto a registrazione in altre aree giurisdizionali.

ColorSet[™] è un marchio registrato di Monotype Imaging Inc. registrato presso lo US. Patent e Trademark Office e soggetto a registrazione in altre aree giurisdizionali. ColorSet[™] Profile Tool Kit, Profile Studio e Profile Optimizer sono marchi di Monotype Imaging Inc. e sono soggetti a registrazione in altre aree giurisdizionali.

COPYRIGHT © 2007 Monotype Imaging Inc. Tutti i diritti riservati.

PCL è un marchio di Hewlett-Packard Company.

Adobe, Acrobat, Adobe Type Manager, PostScript, PostScript 3 e Reader sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Il software applicativo per questa periferica contiene una serie di programmi in licenza in base alle condizioni della GNU Lesser General Public License e altri open software. Per ulteriori dettagli e licenze a tale riguardo, fare riferimento al file Readme per il software.

Tutti gli altri nomi di prodotti/marchi, i marchi o i marchi registrati identificati in questa sede sono di proprietà dei rispettivi proprietari.

È possibile che nel presente manuale alcuni simboli ™ e [®] siano stati omessi nel testo principale.

© Panasonic Communications Co., Ltd. 2005-2009

La copia e la distribuzione non autorizzate sono una violazione di legge.

Panasonic declina qualsiasi responsabilità per qualsiasi effetto derivante dall'uso del presente software o manuale.

Pubblicato in Giappone.

I contenuti di queste istruzioni per l'uso sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Sommario

Descrizione generale	4
Requisiti di sistema	6
Configurazione per la connessione	8
Parametri di configurazione	10
Utilizzo di Panafax Desktop	18
Finestra principale e barra degli strumenti	18
Invio di documenti	20
Ricezione Documenti	23
Registrazione della rubrica personale	24
Copertina	28
Menu Configurazione	30
Spedisci/Ricevi Log	33
Appendice	36
Risoluzione dei problemi	36

Descrizione generale

I software Panafax Desktop utilizza le periferiche collegate alla rete per inviare e ricevere fax su un computer.

- · I documenti creati su un computer possono essere inviati via fax dalla periferica.
- Non è necessario stampare prima il documento.



Quando si riceve il fax, sul PC viene visualizzato un messaggio. L'immagine fax ricevuta può essere visualizzata sul monitor del computer.



Modelli compatibili

Fare riferimento alla nota di rilascio.

Restrizione(i)

- Le dimensioni dei documenti che possono essere trasmessi sono limitate alle dimensioni memorizzabili nella memoria della periferica. Se la memoria della periferica si esaurisce durante l'invio di dati fax dal PC alla periferica, la trasmissione viene annullata. In questo caso si consiglia di installare della memoria supplementare (disponibile su richiesta).
- Il numero massimo di stazioni multiple (in un gruppo) per trasmissione è 999.
- Il numero totale di stazioni a cui può essere trasmesso un messaggio fax è limitato dal numero totale di stazioni a chiamata diretta disponibili sulla periferica. La trasmissione viene annullata quando tale numero, durante il trasferimento dei dati dal PC all'apparecchio, viene superato.

Se si sta eseguendo un software antivirus, questo può provocare interferenze e/o far sì che Panafax Desktop non riesca ad inviare correttamente un lavoro di fax PC alla periferica. Se si utilizza Panafax Desktop, è possibile che venga richiesto di disabilitare temporaneamente il software antivirus. Consultare l'amministratore di rete.

Requisiti di sistema

• Personal computer : IBM[®] PC/AT[®] e compatibili (si raccomanda CPU Intel[®] Pentium[®] 4 1.6 GHz o superiore)

- : Sistema operativo Microsoft[®] Windows[®] 2000 (Service Pack 4 o versione successiva)*1, · Sistema operativo Sistema operativo Microsoft[®] Windows[®] XP (Service Pack 2 o versione successiva)^{*2}, Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 (Service Pack 1 o versione successiva)*3, Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®*4, Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008*5. * I sequenti sistemi operativi non sono supportati: Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition, Microsoft® Windows® XP x64 Edition, Microsoft® Windows Vista® 64-bit edition, Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition per sistemi basati su Itanium®, Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise Edition per sistemi basati su Itanium®. Software applicative : Microsoft® Internet Explorer® 6.0 Service Pack 1 o versione successiva, Microsoft® .NET Framework Versione 2.0, .NET Framework Versione 2.0 Language Pack. Memoria di sistema : La memoria raccomandata per ciascun sistema operativo è: Sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 : 256 MB o superiore Sistema operativo Microsoft[®] Windows[®] XP : 512 MB o superiore Sistema operativo Microsoft[®] Windows Server[®] 2003 Sistema operativo Microsoft® Windows Vista® : 1 GB o superiore Sistema operativo Microsoft[®] Windows Server[®] 2008 Spazio libero su disco : 300 MB o superiore (Per installazione e spazio di lavoro, spazio di memoria escluso) Unità CD-ROM : Utilizzata per l'installazione del software e delle utilità dal CD-ROM. : Porta Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, Porta USB, Porta parallela Interfaccia (L'interfaccia che può essere utilizzata varia a seconda del modello)
 - *1 Sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 (di seguito Windows 2000)
 - *2 Sistema operativo Microsoft[®] Windows[®] XP (di seguito Windows XP)
 - *3 Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 (di seguito Windows Server 2003)
 - *4 Sistema operativo Microsoft® Windows Vista® (di seguito Windows Vista)
 - *5 Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 (di seguito Windows Server 2008)



Configurazione per la connessione

Vi sono tre tipi di configurazione di Panafax Desktop, **Sistema di solo invio**, **Sistema di invio e ricezione di rete condivisa** (Tipo stand-alone) e **Sistema di invio e ricezione** (Tipo client-server).

Tipo di configurazione	Impostazione periferiche	Impostazioni Panafax Desktop
Sistema di solo invio - Connessione peer to peer - Server e-mail non richiesto	- Indirizzo IP - Password XMT di inoltro - Rapporto XMT di inoltro	- Password XMT di inoltro
Sistema di invio e ricezione (tipo standalone) - Richiesti Server e-mail e account e-mail	 Indirizzo IP Password XMT di inoltro Impostazione Internet Fax Impostazione Inoltro fax 	 Password XMT di inoltro Ricezione POP Impostazione server
Sistema di invio e ricezione (tipo client-server) - Collegamento di rete condiviso (utilizzo della cartella condivisa di Windows) - Richiesti Server e-mail e account e-mail	- Rapporto XMT di inoltro	 Password XMT di inoltro Impostazione Ricezione POP Impostazione server Impostazione server di connessione

Diagramma di collegamento Sistema di solo invio





Diagramma di collegamento Sistema di invio e ricezione (Tipo stand-alone)

Diagramma di collegamento Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)



Configurazione per la connessione

9

Parametri di configurazione

Panafax Desktop utilizza il modem fax della periferica collegata alla rete (LAN) per la comunicazione via fax. Prima di utilizzare **Panafax Desktop**, impostare i parametri seguenti sulla periferica e sul PC.

1. Confermare i parametri della periferica

Assicurarsi che i seguenti parametri della periferica siano stati preventivamente impostati in modo corretto. Per ulteriori dettagli, contattare l'amministratore di rete.

I nomi dei parametri possono differire a seconda del tipo di periferica utilizzato.

Per i nomi dei parametri, consultare le Istruzioni per l'uso della periferica.

Paran	netri Periferica	Sistema di solo invio	Sistema di invio e ricezione (Tipo stand-alone/Tipo client-server)
Impostazioni generali	- Indirizzo IP	\checkmark	\checkmark
Impostazioni fax/e-mail	- Password XMT di inoltro*1	\checkmark	\checkmark
Parametri utente	- Fax Internet	-	\checkmark
Impostazioni fax/e-mail	- Rapporto XMT di inoltro = Off*2	\checkmark	\checkmark
Parametri fax	- Inoltro fax*3	-	Imposta l'indirizzo e-mail Panafax Desktop per inoltrare il fax ricevuto.

*1 : Parametro utente (Password XMT di inoltro).

E' possibile impostare la Password XMT di inoltro in **Impostazioni fax/e-mail** -> **Parametri utente**. Fare riferimento alle istruzioni per l'uso della periferica per le impostazioni dei parametri.

*2 : Parametro fax (Rapporto XMT di inoltro).
 E' possibile impostare il Rapporto XMT di inoltro in Impostazioni fax/e-mail -> Parametri fax. Fare riferimento alle istruzioni per l'uso della periferica per le impostazioni dei parametri.

*3 : Parametro fax (Inoltro Fax).

E' possibile impostare il Rapporto XMT di inoltro in **Impostazioni fax/e-mail** -> **Parametri fax**. Fare riferimento alle istruzioni per l'uso della periferica per le impostazioni dei parametri.

2. Installazione di Panafax Desktop

Vedere **Panasonic Document Management System** delle istruzioni d'uso (Per Impostazione) dell'altro opuscolo fornito. Assicurarsi che, durante l'installazione del software, il menu **Panafax Desktop** sia selezionato.

Nota:

Durante la configurazione con il Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server), installare Panafax Desktop sul PC e su Panafax Desktop Server.

3. Configurazione dei parametri Panafax Desktop.

Seguire le istruzioni sulla pagina seguente.

Configurazione periferica

Seguire i passi riportati di seguito **sul PC** e sul **server Panafax Desktop** durante la configurazione dei seguenti sistemi.

- -Sistema di solo invio
- -Sistema di invio e ricezione (Tipo standalone)
- -Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)
 - Fare due volte clic sull'icona windows.

Viene visualizzato il messaggio di conferma della configurazione periferica.





Nota:

Se invece del messaggio di conferma sul PC viene visualizzata la finestra principale di Panafax Desktop, selezionare **PC Fax Device Locator** dal menu **Strumenti** per aprire la finestra **PC Fax Device Locator**. Passare al passo 5.

Viene visualizzata la finestra Intervalli di ricerca periferica.

Fare clic sul pulsante Esegui ricer per avviare la ricerca delle periferiche di rete connesse.

	periferica	<u> </u>
Condizioni di ricerca peri	ferica	
Periferiche connes	se alla rete	
C Periferiche connes	se alla rete cond	visa
C Periferiche condivi	se connesse rete	loc.
Indirizzo IP (Inizio)	Indirizzo IP (Fine	1
	mullizzo in (Fine	
	1	
Aggiungi	Modifica	Elimina

Nota:

Il device locator cerca tutte le periferiche nella subnet predefinita. Precisare l'intervallo di ricerca se vi sono molte periferiche collegate nella subnet o se si desidera collegare le periferiche al di fuori della subnet predefinita.

Per cambiare l'intervallo di ricerca, fare clic sul pulsante Aggiungi e indicare l'intervallo di indirizzi

IP, quindi fare clic sul pulsante OK

Intervalli di ricerca	periferica - Periferiche 🔀
Indirizzo IP (Inizio)	
Indirizzo IP (Fine)	
Cancella	OK Annulla

4 Il device locator inizia a cercare la periferica Fax PC sulla rete.



5 La periferica (le periferiche) Fax PC collegata alla rete viene visualizzata nell'elenco PC Fax Device Locator.

Selezionare la periferica desiderata e fare doppio clic o selezionare **Proprietà** dal menu della **periferica**.

Periferica Visualizza Nome periferica	a Aiuto Condizione Impostazione del	Posizione	Nome del modello	Priorità di trasmiss 1	Ricezione No
Nome periferica	Condizione Impostazione del	Posizione	Nome del modello	Priorità di trasmiss 1	Ricezione No
2	Impostazione del			1	No

6 Si apre la finestra Proprietà PC Fax. Scheda <Impostazioni generali>

- · Impostazioni fax PC
- Password inoltro XMT perif

Impostare la password XMT di inoltro della periferica.

La configurazione di base è stata completata.

Fare clic sul pulsante OK per registrare le impostazioni.

Per configurare un maggior numero di dettagli, selezionare la scheda **Impostazioni** dettaglio.

Proprietà PC Fax	
Impostazioni generali Impos	stazioni dettaglio
- Informazioni sulla periferic	a
Nome periferica	
Indirizzo IP	
Nome del modello:	
Formato carta:	A4/Letter/Legal, B4, A3
Risoluzione:	Standard, Fine, Super Fine,Extra Super
Impostazione fax PC	
Password inoltro XMT p	erif:
Elimina	OK Annulla

Scheda < Impostazioni dettaglio>

- · Impostazioni trasmissione
- a) Priorità trasmissione

Se sono disponibili molteplici apparecchi, è possibile impostare la priorità di trasmissione dell'apparecchio. (Se sono disponibili 3 periferiche, selezionare "1" per configurarla come priorità più alta o selezionare "3" per configurarla come priorità più bassa.

b) Contatore reparto Modo ON

Quando viene utilizzata la funzione del codice di reparto, selezionare la casella e immettere il codice di identificazione.

c) Indir. email avviso compl.

Indicare l'indirizzo e-mail al quale ricevere via e-mail l'esito della trasmissione fax. Per utilizzare questa funzione, impostare Rapporto XMT di inoltro su ON. Ved. pag. 10.

· Impostazione di ricezione

- d) Indirizzo posta periferica
 Utilizzato solo per Sistema di invio e ricezione. Vedere pagina 15.
- e) Attiva ricezione

Utilizzato solo per **Sistema di invio e ricezione**. Vedere pagina 15.

- · Acquisisce i dati della Rubrica dalla periferica
- f) Acquisisci i dati rubrica dalla periferica

Selezionare la casella per attivare Acquisisce i dati della Rubrica dalla periferica.

Fare clic sul pulsante OK per registrare le impostazioni.

Impostazioni trasmissione
 Priorità di trasmissione:
 Contatore reparto Modo ON
Codice di
 Indir. email avviso compl.:
Impostazione di ricezione
 Indirizzo posta periferica:
 Attiva ricezione
L'email POP3 deve essere configurata sotto "Ricevi impostazioni"
Acquisisce i dati della Rubrica dalla periferica
 Acquisisci i dati rubrica dalla periferica

7 Utilizzando il PC Fax Device Locator, confermare che la periferica è in Standby (questo può richiedere alcuni minuti).

Fare clic x o selezionare **Periferica — Esci** per chiudere PC Fax Device Locator.

Per il **Sistema di solo invio**, la configurazione è completata.

Per il **Sistema di invio e ricezione**, continuare con la configurazione di ricezione nella sezione successiva.



Parametri di configurazione

NOTA

Controllare che il Nome comunità (1) sulla periferica sia impostato su **pubblico** durante la ricerca in rete delle periferiche. Se il Nome comunità (1) è impostato su un nome diverso, verrà escluso dalla ricerca. In caso di dubbi sul Nome comunità, fare riferimento alle "Istruzioni per l'uso (per Device Explorer e Embedded Web Server)" o contattare il proprio amministratore.

Configurazione di ricezione

Seguire i passi riportati di seguito sul PC e sul server Panafax Desktop durante la configurazione dei seguenti sistemi.

- Sistema di invio e ricezione (Tipo standalone)
- Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)
 - 1 Fare due volte clic sull'icona 🖾 sul Desktop Windows.

Viene visualizzato Panafax Desktop.

Selezionare Accessori -> Locatore del computer del fax dal menu principale.



Viene visualizzato il PC Fax Device Locator. Selezionare dal menu Periferica --> Ricevi/ Impostazioni server.



Viene visualizzato Ricevi/Impostazioni server.

Scheda < Ricevi impostazioni>

· Impostazioni server POP per la ricezione PC Fax

Eseguire queste configurazioni per utilizzare la funzione Ricezione di Panafax Desktop. Configurare l'impostazione dell'account e-mail per la ricezione di Panafax Desktop.

Fare clic sul pulsante Controllo per confermare l'impostazione del POP server.

Fare clic sul pulsante OK per registrare le impostazioni.

Selezionare la scheda Impostazioni server e seguire il passo successivo durante la configurazione del Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server).

Ageount email: Faxreev Password account email:
Password account email:
- Intervalio di controllo PUP: 3 minuti Uontr

Scheda < Impostazione server>

- Impostazioni server condiviso
 Durante la configurazione del Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server), impostare i seguenti parametri sul Server Panafax Desktop.
- Nome condiviso e password

Inserire il nome e la password per la cartella condivisa in Panafax Desktop. Di solito è possibile lasciare invariate le impostazioni predefinite.

Fare clic sul pulsante OK al termine dell' immissione delle impostazioni.

icevi/Impostazioni server		
Impostazioni di ricezione Impos	tazioni server	
Impostazioni server con	liviso	
<u>N</u> ome condiviso	Panafax	
Password:		
		//
Bipristina predef	OK	Annulla

Nota:

- "Se compare il messaggio che richiede se si desidera utilizzare l'account" guest, fare clic su
 - <u>S</u>i per utilizzarlo.
- Per attivare la funzione server nelle impostazioni server/client di Windows Vista, chiudere User Account Control (UAC). Dopo aver attivato la funzione server, è possibile riaprire User Account Control (UAC).
- Quando il guest account è attivato, possono verificarsi problemi relativi alla protezione.
- È possibile accedere alle cartelle comuni anche se non c'è nessun account in Windows.
- Esiste la possibilità che un virus entri attraverso questo account.

 Selezionare la periferica desiderata e fare doppio clic o fare clic su Proprietà dal menu Periferica.



S Viene visualizzato Proprietà PC Fax.

· Impostazione di ricezione

a) Indirizzo posta periferica

Configurare l'indirizzo e-mail della periferica per il riconoscimento della periferica.

b) Attiva ricezione

Selezionare la casella per attivare la ricezione.

Fare clic sul pulsante OK



Confermare che lo stato di ricezione sia "Si". (questa operazione richiede un po' di tempo).

Fare clic \mathbf{X} o selezionare **Periferica** \rightarrow **Esci** per chiudere PC Fax Device Locator.

La configurazione del **Sistema di invio e** ricezione (Tipo standalone) è completata.

Per il **Sistema di invio e ricezione** (**Tipo client-server**), continuare con la configurazione del client nella sezione successiva.

Iome periferica Condicione Posizione Nome del modello Priorità di trasmiss Pricezione Indializzazione in 1 Si					
Inziałzzaśone in 1 Si	ome periferica Condizione	Posizione	Nome del modello	Priorità di trasmiss	Ricezione
	Inizializzazione in		_	1	Sì

Configurazione client

Seguire le indicazioni seguenti per il Client PC e per configurare il sistema seguente.

- Sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)

Fare due volte clic sull'icona Windows.

Viene visualizzato il messaggio della finestra di conferma configurazione periferica.





Nota:

Se invece del messaggio di conferma sul PC viene visualizzata la finestra principale di Panafax Desktop, selezionare PC Fax Device Locator dal menu Strumenti per aprire la finestra PC Fax Device Locator. Passare al passo 3 a pagina 17.

2 Viene visualizzato Intervalli di ricerca periferica.

Fare clic sul pulsante opzione **Periferiche** connesse alla rete condivisa.

Fare clic sul pulsante <u>Esegui ricer</u> per avviare la ricerca del server condiviso.

Condizioni di ricerca per	riferica	
C Periferiche conne	sse alla rete	
Periferiche conne	sse alla rete cond	visa
C Periferiche condiv	vise connesse rete	loc.
Cerca nel	Nome c	ondiviso
<	Ш	>
<	1011	
Aggiungi	uu Modifica	Elimina

Nota:

La ricerca di qualche voce può richiedere molto tempo se vi sono molti PC collegati alla rete. SE questo accade, si raccomanda di fare clic sul pulsante Aggiungi e specificare il dominio o il gruppo di lavoro oppure specificare la directory del nome del computer per ridurre il tempo di ricerca.

- Dominio o gruppo di lavoro specificato Immettere il dominio e il gruppo di lavoro della periferica.
- · Nome computer specificato

Immettere il nome del computer del server.

Nome Condiviso

Immettere il nome del server condiviso se l'impostazione predefinita è stata modificata.

· Password

Immettere la password del server se l'impostazione predefinita è stata modificata.

Intervalli di ricerca	periferica - Perif	eriche 🔀
Cerca in:		
🕥 Dominio o grupp	o di lavoro specificato	Ç
		Sfoglia
Nome computer	specificato	
		Sfoglia
Nome Condiviso:	Panafax	
Password:		
Cancella	OK	Annulla

3 Avviare la ricerca delle periferiche di rete connesse al server.

-		
Ricerca medianti interrom	in corso periferica connessa alla rete e il server. Fare clic su Annulla per pere l'operazione.	< >

4 La periferica collegata in rete attraverso il Server viene elencata nel PC Fax Device Locator.

Fare clic x o selezionare **Periferica** \rightarrow **Esci** per chiudere PC Fax Device Locator.

La configurazione del **sistema di invio e ricezione (Tipo client-server)** è completata.



Utilizzo di Panafax Desktop

Finestra principale e barra degli strumenti

Finestra principale

File Edita Eleno	o telefonico Acces	sori Aiuto			
_	Specifica destina	atario Rubrica personale		destinatario(i)	
Spedisci	Numero fax:			Destinatario	Numero fax
-7		🕶 Diretto 🛛 🦳	Locale		
		G Grande distanza			•#
- Antophina	Destinatario:				
4	● Società:				
Attacco				<	>
	Soggeto:				
P		1			-
Spedisci/ricevi Log					
123					2001
Elenco telefoni	Conertina	Quick nst	-		
Panafay Desktor		Alcun allegato •		Risoluzione: Finee	

1. Numero fax

Inserire il numero di fax del destinatario.

2. Selezione linea

Selezionare il tipo di linea per comporre il codice preimpostato prima del numero di telefono. Vedere la scheda Impostazioni della Chiamata del menu Configurazione.

3. Destinatario

Una volta inserito, viene riportato anche nella copertina.

4. Società

Una volta inserito, viene riportato anche nella copertina.

5. XX destinatario(i)

Indica il numero di stazioni inserite.

6. Destinazione/i

Indica la(e) stazione(i) di destinazione inserita(e).

7. Soggeto

Una volta inserito, viene riportato anche nella copertina.

8. Campo memo

Una volta inserito, viene riportato anche nella copertina.

9. Copertina

Selezionare più copertine oppure nessuna.

10. Allegato

Indica il numero di pagine allegate.

11. Risoluzione

Indica la risoluzione di invio corrente.

Utilizzo di Panafax Desktop

Barra strumenti

Spedisci	Utilizzata per avviare la trasmissione.	
E Anteprima	Utilizzata per visualizzare la copertina o il file di trasmissione.	
Seleziona	Utilizzata per selezionare il file da inviare.	
Spedisci/licevi Log	Utilizzata per visualizzare Spedisci Log e Ricevi Log.	
Elenco telefonico	Utilizzata per aprire la rubrica personale.	
Editore copertine	Utilizzata per creare o modificare la copertina.	
? Aiuto	Utilizzata per visualizzare la guida in linea.	

Invio di documenti

Invio di un documento tramite l'applicazione Windows

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Windows stampando semplicemente nel driver Panafax Desktop. Creare, ad esempio, un documento attraverso l'applicazione dell'elaboratore di testo. Se l'operazione è stata conclusa e si è pronti a inviare il fax ad una posizione remota, seguire semplicemente la procedura indicata di seguito.

Dal software in esecuzione (nel nostro esempio, l'applicazione di elaborazione testi), selezionare **Stampa** dal menu **File**.

Ble	Modifica Visualizza (reserisci	Fignato Strusenti Jabela Figestra 2 Distare una donando. •
	Quarka CTRL+N	🕼 + - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
¢,	Apgi CTRL+F12	
	Chud	R - 1 - 2 - 1 - 2 - 1 - 2 - 1 - 2 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1 - 8 - 1 - 10 - 1 - 10 - 1 - 10 - 1 - 10 - 1 - 1
	Salva MAILISC+P12	
	Sgiva con none	
9	Salva cone pagina Web	
1	Serca	IDIGITARE OUT IL NOME DELLA SOCIETAL
	Anteprima pagina <u>W</u> eb	
]nposta pagina	
D.	Anteprima di stampa	
8	Stanga CTRL+MAJUSC+F12	
	Ingia a	COPERTINA FAX
	Esgi	n En
-		[Digitare qui il nome] [Digitare qui il nome]
		IDistare qui il nome della societàl 02/05/2005
		raz: recorrections in corrections in corrections in corrections in corrections in corrections in corrections in the second secon
		TELEONO [Digitare qui il numero di telefono] [Digitare qui il numero di nferimento]
		Digitare qui l'oggetto dei fazi Digitare qui il numero di nferimento]
		URGENTE DA ANTROVARE UN COMMENTI BRUP DA INOLTRARE
		entro-consenti Seletocami II elsos de el desiden sostitare e digitar il testo peronalizzato. Per un'una le modifiche apponte al modello, sogniere Silva con conse da menu Pile. Nella catala "Tipo del elestocare "Modello de documento", Quento el seletta utilizzato di movo, sogitere Novo dal meno Rile quindi fare doppo dio na modello.

2 Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.

Selezionare il **Panafax Desktop Driver** dal menu Nome stampante.

Fare clic su OK per convertire il documento in un'immagine fax.

Stampa			? 🛛
Stampante <u>N</u> ome:	nafax Desktop Driver	·	Proprietà
Stato: Tipo: Percorso: Commento:	In pausa Panafax Desktop Driver SLPT Port		Trova stampante
Pagine da st <u>T</u> utte Pagina co <u>Pagine</u> : Immettere i pagina sepa	ampare orrente C Selezione unmeri di pagina e/o gli intervalli di rati da virgole. Es.: 1,3,5-12	Copie Nymero di copie:	1 ▲
Stampa <u>d</u> i: Stampa:	Documento Tutte le pagine nell'intervalio	Zoom Pagine per <u>f</u> oglio: 1 pa Adatta al fo <u>r</u> mato: Nes	agina 💽
Opzioni			OK Chiudi

Nota:

Le impostazioni disponibili facendo clic sul pulsante <u>Proprietà</u> possono essere diverse a seconda delle versioni di Windows utilizzate. Poiché generalmente non è necessario modificare le impostazioni, le impostazioni predefinite devono essere lasciate invariate. **3** Inserire il **Numero fax** o selezionarlo dalla rubrica personale.

Nota:

Per immettere una pausa, utilizzare una virgola (,).

Fare clic sul pulsante per aggiungere un destinatario alla lista dei destinatari.

Inserire/selezionare un altro destinatario, se richiesto.

Digitare **Destinatario**, **Società e/o Soggetto** da includere nella copertina.

Se si è pronti ad inviare il fax, fare clic sull

Nota:



per verificare che

-

l'immagine fax sia inviata lal stazione remota corretta.



Fare clic sul pulsante OK per avviare la trasmissione.

Trasmissione fax	×
Spedizione del fax. OK per proce	lere?
OK Annulla	

Invio di un documento attraverso Panafax Desktop

È possibile inviare un fax direttamente da un file creato in un'applicazione Windows allegando semplicemente il file attraverso Panafax Desktop.

Creare, ad esempio, un documento attraverso l'applicazione dell'elaboratore di testo. Se l'operazione è stata conclusa e si è pronti a inviare il fax ad una posizione remota, seguire semplicemente la procedura indicata di seguito.

Fare due volte clic sull'icona Windows.

sul Desktop

Si apre la finestra **Panafax Desktop**.

Fare clic sull'icona

🗎 per selezionare un

file da trasmettere.



2 Selezionare il file e fare clic sul pulsante <u>Apri</u> per convertire il documento in un'immagine fax.

Dalla finestra Panafax Desktop inserire il **Numero fax** o selezionarlo dalla rubrica personale.

Nota:

Per immettere una pausa, utilizzare una virgola (,).

Fare clic sul pulsante per aggiungere un destinatario alla lista destinatari.

Inserire/selezionare un altro destinatario, se richiesto.

Digitare **Destinatario**, **Società** e/o **Soggetto** da includere nella copertina.

Se si è pronti ad inviare il fax, fare clic sull'icona



Nota:

Fare clic sull'icona

per verificare che

l'immagine fax sia inviata lla stazione remota corretta.

٥



4 Fare clic sul pulsante OK per avviare la trasmissione.

Trasmis	sione fax		
?	Spedizione del	fax. OK per proc	cedere?
[ОК	Annulla	

Invio di un fax memo con Panafax Desktop

Si può inviare un fax memo rapidamente e facilmente, direttamente dal Panafax Desktop.

Fare due volte clic sull'icona sul Desktop Windows.

Si apre la finestra Panafax Desktop.

🗃 Panafax Deskt	op		
File Edita Elenco	telefonico Access	ori Aiuto	
_ >	Specifica destina	tario Rubrica personale	0 destinatario(i)
Spedisci Anteprma Attacco	Numero fax: Destinatario: Società:	Diretto C Locale Grande distanza Linea dell'ufficio interna	Destinatario Numero fas
Spedisci/ricevi Log	Soggeto:		
Elenco telefoni 💌	Copertina	Quick.psf	M
Panafax Desktop		Alcun allegato	Risoluzione: Fine

2 Dalla finestra Panafax Desktop inserire il **Numero fax** o selezionarlo dalla rubrica personale.

Nota:

Per immettere una pausa, utilizzare una virgola (,).

Fare clic sul pulsante per inserire il destinatario nell'elenco destinatari.

Inserire/selezionare un altro destinatario, se richiesto.

Digitare **Destinatario**, **Società** e/o **Soggetto** da includere nella copertina.

Per modificare il tipo di copertina, fare clic su Cover Sheet, se richiesto.

Se si è pronti ad inviare il fax, fare clic sull'icona



Nota:

Fare clic sull'icona

per verificare che

l'immagine fax sia inviata alla stazione remota.

ÍQ.

🐸 Panafax Desk	top		
File Edita Elenco	telefonico Access	ori Aiuto	
	Specifica destina	tario Rubrica personale	1 destinatario(i)
Spedisci	Numero fax	2125551212	Destinatario Numero fax
لوَّرِ Anteprima		Diretto C Locale Grande distanza Linea dell'utficio interna	
A 1	Destinatario:	John	
Seleziona	Società:	Panasonic	<u>< </u>
-	Soggeto:	Meeting	
P	Hello,		~
Spedisci/ricevi Log	There will be	e meeting at 2 PM.	
1	See you there		4
Elenco telefoni 🔫	Copertina	Quick.psf	
🗃 Panafax Desktop		Allegato: 1 Pagina(e)	Risoluzione: Fine

3 Fare clic sul pulsante <u>OK</u> per avviare la trasmissione.



Utilizzo di Panafax Desktop

Ricezione Documenti

Impostazione di ricezione

Confermare che l'icona di Panasonic Communications Utility si trovi sulla barra delle applicazioni.



Pare clic con il tasto destro del mouse sull'icona Panasonic Communications Utility per visualizzare il menu e selezionare Avviso ricezione PC-Fax.

- · Display attivo
- · Display a icone
- Nessun avviso



Quando si riceve un fax, procedere come segue:

1 Sul PC collegato viene visualizzato un avviso di ricezione. Fare clic sul pulsante Registro di ricezione

Avviso ricezione PC-Fax	
FAX ricevuto.	Registro di ricezione
	Chiuso

L'icona dell'utility Panasonic Communications cambia il suo aspetto.

Fare doppio clic sull'icona.

0



2 Fare doppio clic sull'icona.

sull'icona

Selezionare un tipo di transazione dal registro e fare clic

per visualizzare il fax ricevuto.

State Data Differencia Differ	scchiatura 🗠
Spectra Log Stato Codex direct Marko a franceix Table p. Direct/appare Completion 0K 18/00 16/00 1 0/01 Completion 0K 18/00 16/00 1 0/01 Completion 0K 18/00 16/20 1 0/01 Completion 0K 18/00 16/20 1 0/01 Completion 0K 18/02 16/27 1 0/01 Completion 0K 17/02 18/27 1 0/01 Completion 0K 17/02 18/27 1 0/01 Completion 0K 17/02 18/27 1 0/01	ecchiatura 🔨
Operation Column Off 16:20. 1 DF Completion 0K 18:00.2 15:20 1 DF Exponention 0K 17:00.2 18:70 1 DF Exponention 0K 17:00.2 18:70 1 DF Completion 0K 17:00.2 18:70 1 DF Completion 0K 17:00.2 18:70 1 DF Completion 0K 17:00.2 18:70 1 DF	
Completato OK 18/02 16/281 DF Completato OK 17/02 18/571 DF	
Description OK 17/02 18 87 1 DF Completion OK 17/02 18 87 1 DF	
Completato DK 17/02 18.57 1 DF Completato DK 17/02 18.57 1 DF Ricev Log Completato DK 17/02 18.57 1 DF	
Completato DK. 17/02. 18:57 1 DF. Ricevi Log Completato DK. 17/02. 18:57 1 DF.	
Ricew Los Completato DK 17/02 18.57 1 DF	
Completato OK 17/02 18.57 1 DP	
Completato DK 17/02 18.56 1 DP	
Completato DK 17/02 18:56 1 DF	~
Q 2 111 0F 17 P2 10 FC 1	100

3 II fax ricevuto viene visualizzato nel PC.



Nota: *II PC lo apre utilizzando l'applicazione associata al file TIFF.*

Registrazione della rubrica personale

Per registrare un destinatario nella rubrica personale, procedere come segue:



2 Fare clic sul pulsante Nuova voce

ile Visualizza A	uto					
ABC ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV	Nome della	cartella	Nume	ro di fax	Nome della società	Rep
Other Group Nuova voce	Dettagli peri	ui sonali i	Cancella	Aggiungi Gruppo	Leggi Rubrica	Chiudi

Nota:

- Fare clic sul pulsante Leggi Rubrica macchina per recuperare i dati della rubrica telefonica dalla periferica. Per utilizzare questa funzione, bisogna configurare la periferica. Vedere a pagina 12 "Scheda Impostazioni dettagliate/ Impostazione Rubrica".
- Fare clic sul pulsante Dettagli personali per modificare l'indirizzo.
- Fare clic sul pulsante Cancella per cancellare l'indirizzo.

3 Scheda <Contatto>

- Nome della cartella: Immettere il nome del destinatario.
- Numero di fax: Immettere il numero del fax.
- · Tipo di chiamata:

Selezionare la modalità in cui effettuare la chiamata. Il codice preimpostato con Strumenti/ Configurazione/Impostazioni della Chiamata viene composto prima del numero di fax.

Nottagli personali		×
Contatto Campi di dati		
Nome della cartella:	John Smith	
Numero di fax: — Metodo dell'apparecchio —	201-555-1212	
Tipo di chiamata:	Digitazione diretta	
Nome dell'pparecchio:	Utilizza l'impostazione di fabbrica	
	OKCancella	

Nota:

Per immettere una pausa, utilizzare una virgola (,).

Scheda <Campi di dati>

Inserire Nome della società, Reparto, Titolo lavorativo, Indirizzo, Numero telefonico diretto e Numero telefonico interno del destinatario da utilizzare sulla copertina.

Nome della società:	Panasonic	
Reparto:	Sales	
Titolo lavorativo:	Secaucus, New Jersey	
Indirizzo:	Secaucus, New Jersey	
Numero telefonico diretto:	201-555-1515	_
Numero telefonico interno:	5276	

5 Fare clic sul pulsante OK per salvare la voce.

Il numero massimo di voci è 2000. Per aggiungere un'altra voce, ripetere la procedura dal passo 2. Per registrare un gruppo di destinatari, procedere come segue:

1	Fare clic	c sull'ic	ona Elenco telefonico .	
	🖀 Panafax Deskt	ор		
	File Edita Elenco	telefonico Access	ari Aiuto	
		Specifica destina	ano Rubrica personale	0 destinatario(i)
	Anteprima Seleziona	Numero fax: Destinatario: Società:	Diretto CLocale Grande distanza Linea dell'ufficio interna	Destinatario Numero fac
	Spedisci/licevi Log	Soggeto:		
	Elenco teleforico	Copertina	Quick.psf	Ø
	📓 Panafax Desktop		Alcun allegato	Risoluzione: Fine

2 Si apre la finestra di dialogo **Elenco telefonico**. Fare clic sul pulsante Aggiungi Gruppo

rile visualizza	Aluto				
🗄 🗁 Personal	~	Nome della cartella	Numero di fax	Nome della società	Reparto
ABC		Bob Jones	201-555-1818	Panasonic	Service
DEF		Jane Smith	201-555-1919	Panasonic	Marketing
🗅 GHI		John Smith	201-555-1212	Panasonic	Sales
C JKL					
C MND					
POBS					
C TUV		-			
D WXZ					
C Other					
Group	~	< III.			>
	- 1	1	1. [200000000		
Nuova voce		Dettagi personali	Cancella Aggiungi (Leggi Rubrica	Chiudi

3 Si apre la finestra di dialogo **Registrazione del gruppo**.

Nuovo

Fare clic sul pulsante

Name del avene			1	
Nome del gruppo				Nuovo
				Aggiorna
				Cancella
Nome della cart	Numero di fa		Membro: Nome della cart	Numero di I
Bob Jones	201-555-181 201-555-191	>>	Theme acid card	Transis a
Jane Smith John Smith	201-555-121			

Si apre la finestra di dialogo **Aggiungi il nome** di un nuovo gruppo.

Inserire il nome del gruppo e fare clic sul pulsante OK .



5 Selezionare i destinatari desiderati.

Nome del gruppo:				
Nome del gruppo				
Gruppo 001				Nuovo
				Aggiorna
				Cancella
			Membro:	
Nome della cart	Numero di fa		Nome della cart	Numero di f
Nome della cart Bob Jones	Numero di fa 201-555-181		Nome della cart	Numero di f
Nome della cart Bob Jones Jane Smith John Smith	Numero di fa 201-555-181 201-555-191 201-555-121	»	Nome della cart	Numero di f
Nome della cart Bob Jones Jane Smith John Smith	Numero di fa 201-555-181 201-555-191 201-555-121	<u>>></u>	Nome della cart	Numero di f
Nome della cart Bob Jones Jane Smith John Smith	Numero di fa 201-555-181 201-555-191 201-555-121	× «	Nome della cart	Numero di f
Nome della cart Bob Jones Jane Smith John Smith	Numero di fa 201-555-181 201-555-191 201-555-121	×	Nome della cart	Numero di l
Nome della cart Bob Jones Jane Smith John Smith	Numero di fa 201-555-181 201-555-191 201-555-121	× × ×	Nome della cart	Numero o

6 Fare clic sul pulsante ____ per aggiungere (il) destinatari(o) all'elenco dei membri.

Il numero massimo di destinatari è 999 per ogni gruppo.

Per aggiungere un altro gruppo, ripetere la procedura dal passo 3.

Il numero massimo di gruppi è 100.

Al termine dell'operazione, fare clic sul pulsante

OK per uscire dalla registrazione dei gruppi.



I dati della rubrica personale possono essere importati/esportati.

Per importare/esportare le voci della rubrica, i dati devono essere nel formato CSV (Comma Separated Value). Seguire le procedure illustrate di seguito per registrare la rubrica personale.

Nota:

Sebbene una pausa venga di solito indicata con una virgola (,) con Panafax Desktop è sostituita da una "p" nell'importazione e nell'esportazione del file CSV. Nella creazione di un file CSV, inserire una pausa utilizzando una "p".

Importazione dal file CSV

Nella finestra di dialogo Elenco telefonico, selezionare **File → Importa...**

Visualizza Aiuto						
Nuova voce	Ctrl+N	ella	Num	ero di fax	Nome della società	Repa
Aggiungi Gruppo	Ctrl+G		201-	555-1818	Panasonic	Servi
Dettagli personali			201-201-	555-1919 555-1212	Panasonic Panasonic	Mark Sales
Seleziona tutto	Ctrl+A					
Cancella	Del					
Importa						
Esporta						
Leggi Rubrica macch	ina	1117				>
Chiudi				Aggiungi Gruppo	Leggi Rubrica	Chiudi

2 Selezionare il file da importare e fare clic sul pulsante <u>Apri</u>.

Selezionare il	file della rubi	rica da importare			? 🛛
Cerca jn:	Document	i	•	+ 🗈 💣 📰+	
Documenti recenti Desktop	Immagini Musica				
Risorse del computer Risorse di rete	Nome file:	phonebook			Apri
	<u>T</u> ipo file:	File CSV			Annulla

3 Selezionare il tipo di separatore del file CSV e fare clic sul pulsante OK .

File CSV (Comma)	
File CSV (Elenco) File CSV (Tabulazone)	

4 Confermare che i contenuti del campo dati e del campo rubrica corrispondono.

Selezionare il campo dati che si desidera importare.

Selezionare la voce e fare clic sul pulsante

Modifica dell'assegnazione per cambiare l'impostazione del campo se il campo dati ed il campo rubrica non corrispondono.

Cliccare quando OK completato.

Campo di testo	Campo della rubrica	- 3
🗹 Eric Willson	Nome della cartella	
224-312-2621	Numero di fax	
Zion Technology	Nome della società	
✓ Sales	Reparto	
Secaucus, New Jersey	Titolo lavorativo	
🗹 Secaucus, New Jersey	Indirizzo	
201-555-1515	Numero telefonico diretto	
5276	Numero telefonico interno	
	Tipo di chiamata	
	Posizione dell'apparecchio	
	(nessuna assegnazione)	
	Modifica dell'assegnazione	

Nota:

• *I campi Nome* e *Numero fax* della rubrica sono fondamentali (requisiti minimi).

Rimuovere la casella di controllo di tutti i campi inutili della Rubrica.

- Utilizzare solo i caratteri del campo Numero fax. I dati telefonici vengono ignorati e non sono importati se contengono dei caratteri non validi. Vedere di seguito i caratteri validi. Caratteri validi: 1234567890*#p-/
- p = Pausa
- = Punto separatore (Non utilizzato nella chiamata)
- / = Cambio Tono = sottoindirizzo
- 5 I dati telefonici del file CSV sono importati nella rubrica.

🗧 🗁 Personal 🛛 🔺	Nome della cartella	Num	ero di fax	Nome della società	Repi
ABC	Bob Jones	201-	555-1818	Panasonic	Serv
C DEF	Daniel Stones	214-	268-5561	Farmland	Sale
🗅 GHI	Eric Willson	224-	312-2621	Zion Technology	Sale
n IKI	Jane Smith	201-	555-1919	Panasonic	Mark
	John Smith	201-	555-1212	Panasonic	Sale
	Kay Lewis	206-	453-9468	Seanic Travel	Mari
	Paul Smith	246-	335-6287	Trusten Co.	Mari
tuv	Richard Foy	224-	844-3568	Swanson Inc.	Serv
- 🖨 WXYZ 📃	Stacy Andersen	228-	691-4181	Airzips	Serv
- 🗂 Other 🚽	<				6
Nuova voce	Dettagli personali	Cancella	Aggiungi Gruppo	Leggi Rubrica macchina	Chiudi

Esportazione verso i file CSV

1 Nella finestra di dialogo Elenco telefonico, selezionare File → Esporta...dal menu.

Visualizza Aiuto					
Nuova voce	CTRL+N	Numero	di fax	Nome della società	Reparto
Aggiungi Gruppo	CTRL+G	201-555	5-1818	Panasonic	Service
Dettagli personali		201-555	5-1919 5-1212	Panasonic Panasonic	Marketin Sales
Seleziona tutto	CTRL+A				
Cancella	CANC				
Importa					
Esporta					
Leggi Rubrica macch	ina				>
Chiudi		Cancella	Aggiungi Gruppo	Leggi Rubrica	Chiudi

2 Introdurre il nome file, quindi fare clic sul pulsante Salva.

Salva jn:	Documenti		•	+ 🗈 💣	*	
Documenti recenti Desktop Documenti Documenti	Immagini Musica					
(<u>N</u> ome file:	phonebook			•	<u>S</u> alva
9	C 1	E1 0011			100	Annulla

3 Selezionare il tipo di separatore del file CSV e fare clic sul pulsante OK per salvare il file CSV.

File CSV (virgola)	
File CSV (Punto e virgola)	
-не сом (кар)	

Copertina

La **Copertina** è allegata alla prima pagina di ogni fax e contiene informazioni come il nome del destinatario, il nome del mittente, la data, il titolo, ecc.



sul pulsante OK

Generale Generale	Quick.psf business.psf flag.psf free.psf giraffe.psf stamp.psf stretch.psf
ile PSF Commento	psf

4 Inserire il nome della nuova cartella nella casella Nome della cartella.

Nome della cartella

AAAA

Nella casella Commento inserire eventuali commenti.

Fare clic sul pulsante Salva per salvare la nuova copertina.

ΟK

Cancella

🚸 Salva come	
B Copertina C Generale C AAAA	
File PSF	
AAAA	.psf
Commento	
AAAA Cover Sheet	
Nuova cartella	Salva Cancella

Menu [Modifica]	
Cancella	Annulla l'ultima operazione di modifica effettuata.
Taglia	Cancella un testo selezionato e lo copia negli appunti.
Copia	Copia un testo selezionato negli appunti.
Incolla	Incolla un testo od un oggetto dagli appunti.
Cancella Oggetto	Cancella un oggetto selezionato.
Formato	Imposta il formato della copertina.
Inserisci	Inserisce un campo data.
Casella Testo	Inserisce una casella di testo.
Linea/Casella	Inserisce una linea o una casella.
Inserisci Immagine	Inserisce un file immagine esistente (bmp file).
Dettagli Elenco	Inserisce il set di informazioni nelle schede <u>Contatto</u> e <u>Campi di dati</u> nell'elenco telefonico personale.
Dettagli Spedizione	Inserisce il set di informazioni impostate nella scheda Dettagli sul mittente nel menu Strumenti.
Commento	Inserisce un campo commento per digitare un breve messaggio all'invio del fax.
Soggetto	Inserisce un campo oggetto all'invio del fax.
Menu [Visualizza]	
Griglia	Visualizza una griglia.
Anteprima	Visualizza l'anteprima della copertina.
Visualizza stato	Mostra la barra di stato.
Zoom	Imposta il rapporto per la schermata di modifica della copertina.
Unità di Misura	Imposta la scala dell'unità di misura (cm/pollici).
Menu [Opzioni]	
Tipo di carattere	Specifica il tipo di carattere.
Stile delle Linee	Specifica lo stile della linea.
Allineamento Testo	Regola la posizione del testo.
Formato Data	Imposta il formato della data.

Menu Configurazione

Impostazione di configurazione

Selezionando Configurazione... nel menu Strumenti, viene visualizzata la finestra Configurazione.

Invia opzioni Spedisci impost	azioni Copertina Dettagli sul mittente Codice PIN Im
Selezione dell'apparecchio	
 Nome dell'apparecchio: 	Selezione automatica 📃 💌
Stato:	Non registrato
• Posizione:	
• Dimensione della carta:	A4/Lettera/Legale, B4, A3
Risoluzione:	Standard, Fine, Super Fine
- Impostazione della pagina -	
• Risoluzione:	Fine
Usate queste come im	postazioni di fabbrica.

Scheda Invia opzioni

· Selezione dell'apparecchio.

a) Nome dell'apparecchio:

A questo è possibile selezionare una periferica, se più di una è collegata alle periferiche del tipo con collegamento in rete.

Selezione automatica	La periferica attiva viene automaticamente selezionata in base all'impostazione della priorità.
Rotazione	La periferica attiva è automaticamente selezionata in ordine rotativo. (bilanciamento del carico) Nota: <i>Disponibile, se sono disponibili più</i> <i>periferiche per Panafax Desktop.</i>
Nome dell'apparecchio	Viene selezionata solo la periferica scelta.

 b) Stato/Posizione/Dimensione della carta/Risoluzione:
 Una volta specificato l'apparecchio, ne vengono indicati gli attributi.

Impostazione della pagina

c) Risoluzione

Risoluzione da usare per la trasmissione. Le risoluzioni selezionabili dipendono dalle capacità delle periferiche collegate al computer.

d) Usate queste come impostazioni di fabbrica:

Se questa casella viene selezionata, la finestra delle impostazioni viene visualizzata ogni volta che viene inviato un file.

Scheda Spedisci impostazioni

Specificare i numeri di accesso per chiamate locali, interurbane e interne. Questi numeri di accesso vengono selezionati prima dei numeri di telefono registrati nella rubrica personale a seconda delle impostazioni del tipo di chiamata.

🔩 Configura	izione 🔀
Invia opzioni	Spedisci impostazioni Copertina Dettagli sul mittente Codice PIN Imp
Linea este	ima Per telefonate locali, digitare Per chiamate interurbane, digitare
Linea inte	ma
	OK Cancella Applica

Scheda Copertina

Specifica come viene utilizzata la copertina.

- Copertina diversa per ogni destinatario
 L'indirizzo è inserito nel campo TO della copertina.
 Nel caso di trasmissione multipla il trasferimento
 verso la periferica richiede più tempo del solito,
 perché i dati dell'immagine vengono inviati più
 volte.
- Stessa copertina per tutti i destinatari L'indirizzo NON è inserito nel campo TO della copertina.

Il trasferimento verso la periferica viene effettuato in maniera efficiente perché i dati dell'immagine vengono inviati solamente una volta, mentre nel caso di trasmissione multipla viene inviato solo l'indirizzo.

E ② CoverPage C Senza copertina C General	Quick, psf business, psf Hag, psf free, psf giafle, psf stamp, psf stamp, psf

Scheda Dettagli sul mittente

Utilizzata, quando viene inviato un fax, per identificare i mittenti in base alle informazioni della copertina.

🖬 Configurazione	
Invia opzioni Spedisci imposta	azioni Copertina Dettagli sul mittente Codice PIN Imp 4)
Nome della società	Panasoni
Reparto	Sales
Nome della cartella	John Smith
Titolo lavorativo	Manager
Indirizzo	50 Meadowland Pkwy
Numero di telefono diretto	111-222-3333
Numero di telefono interno	4567
Numero fax diretto	111-222-0000
Numero fax interno	4568
	OK Cancella Applica

Scheda Codice PIN

Specificare le impostazioni per il codice PIN se richiesto dal vostro sistema telefonico.

Alcuni paesi non supportano tale funzione.

🖕 Configura	zione				×
Invia opzioni	Spedisci impostazioni	Copertina	Dettagli sul mittente	Codice PIN	Imp 4 🕨
ⓒ Nor ○ Pre	n utilizzato fieso fieso				
Codice P	IN				
		OK	Cancella	Appl	ica

Scheda Impostazioni varie

 Elenco telefonico dell'apparecchio
 Selezionando questa casella, i dati della rubrica vengono acquisiti dalla periferica al momento dell'avvio e aggiunti alla rubrica personale.
 Quando vengono utilizzati per il client e il server, questa funzione diventa effettiva solamente sul PC server.

Per utilizzare questa funzione, bisogna configurare la periferica. Vedere a pagina 12 "Scheda Impostazioni dettagliate/ Impostazione Rubrica".

Messaggi di notifica

Possono essere impostate diverse notifiche.



Utilizzo di Panafax Desktop

Spedisci/Ricevi Log

Spedisci/Ricevi Log





Fare clic sull'icona

e sull'icona

per passare tra le finestre dei log.

Stato

Accodamento	L'operazione di invio è in coda per il trasferimento dei dati alla periferica.
In esecuzione	L'operazione di invio verrà eseguita dopo il trasferimento dei dati alla periferica.
Completato	L'operazione di invio è completata.

Risultato

ОК	L'invio del fax dalla periferica è stato completato.
Codice di	L'invio del fax dalla periferica
errore	non è stato completato.



				Ricevi	Log			
P	Stato	Codice di err	Data/ora d	li ricezio	Totale p	ID dell'apparec	Nome dell	appare
	Completato	OK	18/02/	16.29	1		DP	
	Completato	OK	18/02/	16.29	1		DP	
	Completato	OK	17/02/	18.57	1		DP	
•	Completato	OK	17/02/	18.57	1		DP	
ZP	Completato	OK	17/02/	18.57	1		DP	
	Completato	OK	17/02/	18.57	1		DP	
	Completato	OK	17/02/	18.57	1		DP	
	Completato	OK	17/02/	18.56	1		DP	
	<		111					>





Nota:

- Per il **Sistema di invio semplice**, il Ricevi Log non è disponibile.
- Per il sistema di invio e ricezione (tipo clientserver), vi è uno Spedisci Log dell'amministratore che può controllare tutte le transazioni di invio client. Selezionare Utente generico per visualizzare il log di invio proprio e Amministratore per visualizzare lo Spedisci Log dell'amministratore. Lo Spedisci Log dell'amministratore può essere configurato con una password di sicurezza. Per visualizzare lo Spedisci Log dell'amministratore, effettuare il login con il modo dell'amministratore e selezionare Visualizza tutti i log inviati dagli utenti dal menu Visualizza.

Salva log

Lo Spedisci/Ricevi Log può essere salvato in un file separato.

Nell'impostazione predefinita, se il log supera 999 transazioni, la voce più vecchia viene automaticamente eliminata. Il log può essere salvato seguendo i passi riportati di seguito.

Salvataggio manuale del log

1 Nella finestra Spedisci/Ricevi Log, selezionare le transazioni log che si desidera salvare e fare clic

1

Suilicon	a s	alva il log	·				
The Spedisci/Rices	ri Log						
Spedisci Log Visuali	zza Strumen	ti Aiuto					
				Ricevi	Log		
4.	Stato	Codice di err	Data/ora d	i ricezio	Totale p	ID dell'apparec	Nome dell'appare
	Completato	ОК	18/02/	16.29			
Salva il log	Completato		18/02/	16.29			
	Completato	OK	17/02/	18.57			
0	Completato	UK	17/02/	19.57			
62	Completato	OK	17/02/	18.57			
9	Completato	OK	17/02/	18.57	1		
Aiuto	Completato	OK	17/02/	18.56	1		~
	<						×
		Nome del	apparecchio	Tuttig	li apparecchi	•	Chiudi
Transazioni totali14			appareering	1.440.2	n appareer i		

2 Selezionare la cartella in cui si desidera effettuare il salvataggio e fare clic sul pulsante OK

È possibile creare una nuova cartella facendo clic sul pulsante Crea nuova cartella.

Selezionare Cartella 🛛 🕐 🔀
 Desktop Documenti Immagini Cos Musica Risorse del computer Risorse di rete
Crea nuova cartella OK Annulla

3 Selezionare se si desidera cancellare i log dopo averli salvati.

'Salva il log							
Eliminare i log dop	o il salvatagg	io?					
<u></u>	No	Annulla					

4 I dati dei file tiff (.tif) e il file di informazione di log del file di trasmissione (.xml) vengono salvati come set.

I file dell'elenco dei registri (sendlog.html/ recvlog.html) sono creati automaticamente nella stessa cartella. Possono essere visualizzati con un browser Web (Internet Explorer 6.0 o versione successiva).

le		Codice di errore	Data/o ricezio	na di ne	Totale pagine	ID dell'apparecchiatura	Nome dell'apparecchiatura	Posizione dell'appare chiatura
FF	Completato	ок	02/06/	12.04.12	2			
EE	Completato	ок	02/06/	12.04.19	1			
EE.	Completato	ок	02/06/	12.04.26	2		1000	
EE	Completato	OK.	02/06/	12.04.33	1			
EE	Completato	OK	02/06/	12.04.43	4			
EE	Completato	OK	02/06/	12.04.52	4			

Utilizzo di Panafax Desktop

Salvataggio automatico del log

1 Nella finestra Spedisci/Ricevi Log, selezionare Strumenti -> Opzioni.

🐲 Spedisci/Ri	icevi Lo	og						
Spedisci Log Vi	sualizza		Aiuto					
(3).		Opzion	1	Ctrl+0) evi	Log		
-22	St	Cambio	della p	arola d'ordine uron postarora u	1100210	Totale p.	ID dell'apparec	Nome dell'appare
	Co	mpletato	0K	18/02/	16.29	1		
	Co	mpletato	OK	18/02/	16.29	1		
•	Co	mpletato	OK	17/02/	18.57	1		
20	Lo	mpletato	UK	17/02/	18.57	1		
	Co	mpletato	UK	17/02/	18.57	1		
	Lo	mpletato	UK	17/02/	18.57	1		
	Co	mpletato	UK	17/02/	18.57	1		
1000	Lo	mpletato	UK	17702/	18.56	1		×
ÍQ.	<			410				>
Visualizzatore	-		Ν	ome dell'apparecchio	Tutti g	i appareci	chi 💌	Chiudi
Transazioni totali1	4							

Si apre la finestra Opzioni.

Configurare le impostazioni di salvataggio dello Spedisci/Ricevi Log.

· Numero dei log di ricezione salvati

Specificare il numero delle voci di log da salvare. Dopo che il numero di voci specificato viene superato, le vecchie voci di log vengono sovrascritte o salvate in una posizione specifica.

· Salva automaticamente i log in eccesso.

Selezionare per salvare i log all'esterno se superano il numero impostato.

- Posizione

Specificare la cartella in cui salvare i log. Questa impostazione è attiva selezionando Salvataggio Cartelle di Windows o Cartella Condivisa nel Document Manager.

- Cartella Windows

Scegliere se si desidera salvare i log in Cartella di Windows.

Crea una lista dei log in formato HTML Selezionare per creare l'elenco di log HTML (sendlog.html/recvlog.html) per ogni voce di log.

- Document Manager

Selezionare se si desidera salvare i log sul desktop documenti di Document Manager. **Cartella condivisa**

Selezionare se si desidera salvare i log in Cartella condivisa di Document Manager.

Ivia Ricevi					
Numero dei log di tras	missione salvati:		999 (0~ 999)
Salva automaticament	te i log in eccesso.				
Posizione:	C:\Panasonic	\Panasonic-DMS\Pa	anafax Desktop\lr	ni Stoglia	
Cartella Windows (T	F + HTML)				
🔽 Crea una lista d		4L			
C Document Manager					
Cartella condui					

Numero dei log di Salva automaticar	ricezione salvati: nente i log in eccesso.		999	(0 ^	~ 999
Posizione:	C:\Panasonic	\Panasonic-DMS\	Panafax Des	ktop\lni	Stoglia
 Cartella Window 	s (TIF + HTML)				
🔽 Crea una li					
C Document Mana					
C Cartella cor					

Appendice

Risoluzione dei problemi

Modo	Sintomo	Cause/azioni possibili
Invio di documenti	Durante l'invio di un documento, viene immediatamente visualizzato un messaggio di errore. Viene indicato con "Altro errore" nel file del log di invio.	 La Password XMT di inoltro è configurata correttamente? Un documento non viene trasmesso correttamente se la Password XMT di inoltro non corrisponde alla password della periferica nel modo di configurazione.
		 Il dominio di inoltro è registrato nella periferica? Se il dominio di inoltro è registrato nella periferica, la trasmissione non può essere accettata a meno che il dominio registrato non corrisponda con l'indirizzo e-mail Panafax Desktop. Se questo accade, registrare il nuovo dominio di inoltro nella periferica come illustrato di seguito. (Vedere pagina 12) Se l'Avviso completamento per mail non è stato impostato: Registrare il dominio di inoltro come indicato di seguito; panafax_desktop Se l'Avviso completamento per mail è stato impostato: Registrare il dominio di inoltro dell'Avviso completamento per mail. Es.: Se l'indirizzo dell'Avviso completamento per mail è abcdef@network.com, impostare il dominio di inoltro come network.com.
	Il risultato della trasmissione è "Sconosciuto".	 Si sta eseguendo un software antivirus? Se si sta eseguendo un software antivirus, questo può provocare interferenze con Panafax Desktop durante l'invio di un lavoro fax PC alla periferica. Per ulteriori dettagli, controllare le impostazioni del software antivirus e vedere il file Leggimi.
Ricezione di documenti	Non riesce a ricevere del tutto.	 Controllare se la configurazione della periferica è stata trasferita (inoltro Fax) all'indirizzo e-mail Panafax Desktop. (Vedere a pagina 10) Controllare l'impostazione di ricezione di Panafax Desktop. (Vedere pagina 14)



Per l'Assistenza, Chiamare:___

For Customer Support: Panasonic Communications Co., Ltd. Fukuoka, Japan http://panasonic.net

> C0505-6029 (02) PJQMC0384UA February 2009 Published in Japan